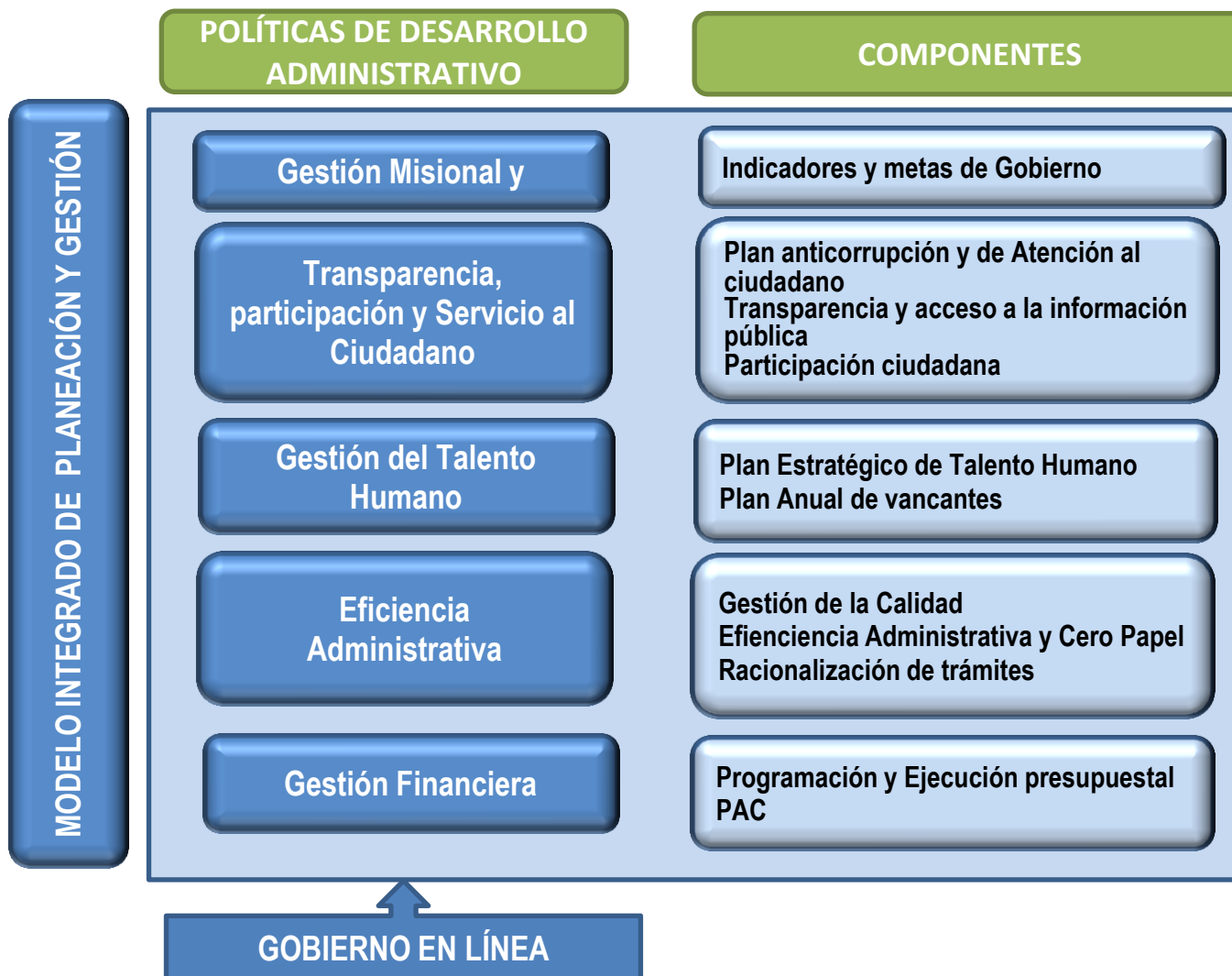




MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION
Plan de Acción Sector Educación
2015



PLAN DE ACCIÓN SECTORIAL 2015



**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

| Entidad Responsable | Área responsable | Actividades Principales | Responsable | Indicadores | Meta 2015 |
|----------------------------------|--|---|---------------|--|---------------|
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | DIRECCIÓN DE FOMENTO DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR | Capacitar a las Secretarías de Educación (SE) en el registro y actualización de información de Instituciones y programas , igualmente capacitar a las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH) en el registro de matrícula, egresados y costos en el Sistema de Información de Educación para el Trabajo (SIET) Capacitar Secretarías de Educación e instituciones de educación para el trabajo en diseño curricular de programas bajo el enfoque de competencias y Nuevos referentes de calidad, acompañamiento a las SE en los procesos de Inspección & Vigilancia | FELIPE MONTES | Secretarías de Educación acompañadas en el proceso de Socialización e implementación la Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano. | 40 |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | DIRECCIÓN DE FOMENTO DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR | Asignar los créditos condonables de matrícula a estudiantes víctimas Asignar el recurso de sostenimiento a estudiante víctimas beneficiarios del Fondo Asignar el recurso de fomento a la permanencia a las Instituciones de Educación Superior en donde se encuentren matriculados estudiantes beneficiarios del Fondo | DIANA BASTO | Número de estudiantes beneficiados de Crédito condonable. | 1410 |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | DIRECCIÓN DE FOMENTO DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR | Realizar la asistencia técnica a través de visitas in situ a las alianzas estratégicas con el fin de desarrollar apoyar el cumplimiento de las metas y objetivos de cada convenio. Implementar iniciativas encaminadas a fortalecer los factores de calidad de las IES públicas con oferta de TYT con fines de acreditación. | DIANA BASTO | Número de Instituciones de Educación Superior con oferta TYT acompañadas mediante asistencia técnica. Número de IES oficiales con oferta técnica profesional y tecnológica apoyadas en procesos de calidad con fines de acreditación. | 29 29 |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR | Apoyo a las IES en Acreditación de alta calidad de programas e institucionales Diseñar e implementar en cinco sectores la metodología de cualificaciones para favorecer la pertinencia, articulación y movilidad entre los sectores educativo y productivo. | DIANA BASTO | IES con acreditación de programas y acreditación institucional. Porcentaje de avance en la metodología implementada para la estructuración de las cualificaciones en sectores económicos. | 60 1 |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | DIRECCIÓN DE FOMENTO DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR | Diseño e implementación de programas de movilidad docente y estudiantil con países cooperantes Diseño e implementación de un campus de verano con las IES, en donde participen expertos y personajes de alto reconocimiento Acompañamiento a los CUEEs en el diseño de de proyectos para presentar a los OCAD | DIANA BASTO | Número de docentes y estudiantes que realizaron movilidad internacional. Número de movilizaciones de docentes extranjeros. Número de CUEEs acompañados en el fomento de su articulación. | 54 2 10 |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | OFICINA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA CON USO DE NT | Acompañamiento en la generación de contenidos digitales pertinentes para la educación Superior | CARLOS LUGO | Número de IES acompañadas en el desarrollo de contenidos digitales, acceso abierto a conocimiento, (Recursos digitales abiertos y material Educativo Abierto) | 33 |

| POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | | Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación. | | | |
|---|--|---|----------------|--|---------------|
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | DIRECCIÓN DE FOMENTO DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR | Desarrollar e implementar una estrategia de Regionalización de Educación Superior en planes de mejoramiento en los CERES, con el apoyo técnico y financiero a proyectos de regionalización de las IES . | DIANA BASTO | IES acompañadas en la implementación de estrategias efectivas de regionalización (educación inclusiva y movilización de la demanda) conducentes a la ampliación de cobertura con | 32 |
| | | Apoyar mejores prácticas en las IES para evitar la deserción, realizar el monitoreo a la permanencia y graduación a través del sistema tecnológico SPADIES y fortalecer los procesos de orientación socio-ocupacional | | IES apoyadas en el fortalecimiento de su capacidad institucional para reducir la deserción | 10 |
| | | Desarrollo e implementación de la estrategia orientada al fortalecimiento de la ampliación de cobertura con calidad (infraestructura, dotación, planta docente, malla curricular) | | Número de IES apoyadas en estrategias de ampliación de cobertura con calidad. | 14 |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | OFICINA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA CON USO DE NT | Desarrollar procesos de: formación de docentes; fomento a la producción, estandarización y publicación de contenidos educativos digitales de acceso público; fomento al uso; asistencia técnica a Secretarías de Educación, para la innovación educativa con uso de TIC. | CARLOS LUGO | Número de Estudiantes con acceso y uso de contenidos educativos digitales distribuidos, descargados o entregados | 125000 |
| | DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM | Acompañar a las Secretarías de Educación en la formulación de Planes territoriales de articulación, para que las Instituciones Educativas desarrollen procesos de articulación acordes a los planes de desarrollo local. Orientar a las Insituciones Educativas en el desarrollo de procesos de articulación, acordes a los planteles territoriales de articulación y al proyecto educativo institucional. | LAURA BARRAGAN | Instituciones de educación media que desarrollan procesos de mejoramiento y de articulación con educación superior, Educación para el trabajo y desarrollo humano. | 60% (3380 IE) |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM | Diseñar mallas curriculares y secuencias didácticas para décimo y undécimo grado | LAURA BARRAGAN | Diseño de lineamientos para la nueva arquitectura de la educación media. | 3 |
| | | Diseñar plan de refuerzo para estudiantes de décimo y undécimo en las áreas de matemáticas, ciencias y lenguaje | | | |
| | | Diseñar y socializar la estrategia de orientación vocacional de la Educación Media | | | |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | | Implementar estrategias de formación situada | | Educadores acompañados y formados para mejorar sus prácticas pedagógicas . | 80000 |
| | | Formar a formadores, tutores y docentes acompañados en los lineamientos pedagógicos para acompañar a los docentes de los establecimientos educativos focalizados por el PTA en el uso de material educativo y el análisis de las pruebas diagnósticas en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de sus prácticas de aula. | | | |
| | | Desarrollar el componente pedagógico del programa de Transformación de la calidad educativa | | | |
| | | Desarrollar el componente de gestión administrativa del programa para la transformación de la calidad educativa | | | |
| | | Formar a directivos docentes en la gestión de los establecimientos educativos | | | |
| | | Diseñar, aplicar y analizar las pruebas diagnosticas o demás procesos de evaluación formativa que se desarrollen dentro del marco del programa | | | |

| POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | | Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación. | | | |
|--|--|--|-----------------------|---|-----------|
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | DIRECCIÓN DE CALIDAD DE VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM | Fortalecer los EE en los procesos de implementación de proyectos pedagógicos transversales, mediante visitas de asistencia técnica en coordinación con las Secretarías de Educación | LAURA BARRAGAN | Establecimientos educativos que han adoptado acciones en el marco de formación para la ciudadanía. | 13602 |
| | | Evaluar los proyectos pedagógicos transversales en Edusexualidad de los establecimientos educativos. | | Educadores acompañados y formados para implementación de acciones en formación para la ciudadanía. | 12200 |
| | | Realizar talleres de formación y capacitación a docentes para la implementación de proyectos pedagógicos transversales | | Estudiantes beneficiados con la estrategia de competencias ciudadanas. | 560000 |
| | | Fortalecer la práctica pedagógica de docentes en competencias ciudadanas mediante visitas de asistencia técnica a los EE | | Referentes de calidad actualizados y difundidos en las ET. | 1 |
| | | Adelantar procesos para la implementación del sistema de Convivencia Escolar | | Estudiantes evaluados en diferentes áreas del conocimiento, mediante pruebas SABER y programa SUPÉRATE. | 3.440.510 |
| | | Implementar el componente de movilización para la convivencia escolar y la participación democrática | | Estudiantes de grado 10° beneficiados con un sistema de gestión personalizada del aprendizaje que fortalece las competencias básicas en Lenguaje, Matemáticas y Ciencias. | 225000 |
| | | Diseño de lineamientos y Evaluación, Cualificación y Desarrollo de Modelos Educativos Flexibles | | Docentes Formados para la Implementación del PNLE en sus sedes educativas. | 3000 |
| | | Elaborar referentes de la calidad (lineamientos, estándares) | | Educadores Formados y acompañados en el diseño curricular por desempeños para la educación media. | 5000 |
| | | Validar y Divulgar los referentes | | | |
| | | Implementar una estrategia de estudio en las áreas de matemáticas, lenguaje, ciencias sociales, naturales e inglés, para luego evaluar por competencias a través del programa Supérate u otros | | | |
| | | Implementar las pruebas saber a los estudiantes de 3°, 5° y 9° en las Instituciones educativas del país | | | |
| | | Fortalecer las competencias básicas en Ciencias, Matemáticas y Lenguaje de estudiantes de grado 10° del sector oficial, mediante la implementación de un sistema de gestión personalizada del aprendizaje. | | | |
| | | Implementar la estrategia de formación de mediadores de lectura y escritura (docentes, bibliotecarios, familias), según los lineamientos definidos. | | | |
| | | Desarrollar componente de gestión administrativa | | | |
| | | Implementar estrategias de formación situada | | | |
| Formar a formadores, tutores y docentes acompañados en los lineamientos pedagógicos para acompañar a los docentes de los establecimientos educativos focalizados por el programa Educación Media y Transito a la educación Terciaria en el uso de material educativo y el análisis de las pruebas diagnósticas en los procesos de planeación, seguimiento y evaluación de sus prácticas de aula. | | | | | |
| Desarrollar el componente pedagógico del programa de Educación Media y Transito a la educación Terciaria | | | | | |
| Desarrollar el componente de gestión administrativa del programa Educación Media y Transito a la educación Terciaria | | | | | |

| POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | | Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación. | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|---|----|
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | Subdirección de Recursos Humanos del Sector | Prestar asistencia técnica con el apoyo de profesionales en los temas de gestión eficiente del talento humano | JOSE MARÍA LEITON GALLEGO | Número de Secretarías de Educación fortalecidas | 94 |
| | | Fortalecer los sistemas de información del talento humano, con el apoyo de profesionales en los procesos relacionados con el Sistema Humano y el Anexo 3A, en los componentes de plantas de personal, carrera docente y bienestar, estudiar casos internacionales | | | |
| | | Desarrollar estrategias de bienestar y seguridad social para docentes, directivos docentes y administrativos de los EE -Directrices para que las ET desarrollen o implementen nuevos incentivos para docentes: inducción y reinducción. Nivelación salarial - consultoría; escenarios de retiro - consultoría; identificación del perfil motivacional del docente, directivo docente y administrativo - | | | |
| | | Garantizar la logística requerida para brindar la asistencia técnica a las SE y los establecimientos educativos que se prioricen en la atención de gestión del talento humano. Realización taller Nacional sobre gestión Integral del talento Humano. Viaticos , tiquetes, fotocopias y papelería.. | | | |
| | | Elaborar estudios y documentos que apoyen la gestión de las SE. Levantamiento de cargas de trabajo en cuatro ET con el fin de construir el manual de procesos y procedimientos (Tumaco, Santa Marta, Guainía y Santander). | | | |
| | | Prestar asistencia técnica con el apoyo de profesionales en los temas de gestión financiera. | | Número de Secretarías de Educación fortalecidas | 94 |
| | | Realizar estudios sobre las modificaciones requeridas en SGP y su impacto en el financiamiento del sector. | | | |
| | | Garantizar la logística requerida para brindar la asistencia técnica a las SE y los establecimientos educativos que se prioricen en la atención de gestión de los recursos financieros. Realización de Taller de financieros. Viaticos , tiquetes fotocopias y papelería. | | | |
| | | Prestar asistencia técnica con el apoyo de profesionales en los temas gestión institucional | | | |
| | | Fortalecer en la SE los procesos de modernización y garantizar su mejoramiento continuo en temas de gestión. | | | |
| | | Actualizar y fortalecer el Directorio Único de Establecimientos de manera que se ajuste a la realidad territorial como centro del sistema de información | | | |
| | | Garantizar la logística requerida para brindar la asistencia técnica a las SE y los establecimientos educativos que se prioricen en los procesos de reorganización. Realización de encuentros de secretarios y mesas de trabajo. Viaticos, tiquetes, fotocopias y papelería. | | | |
| Brindar apoyo a la gestión de las SE certificadas mediante la estrategia de gestores- articulación con el PTA. Gestores, viaticos y tiquetes. | Porcentaje de Secretarías de Educación asistidas | 94 | | | |

| POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | | Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación. | | | |
|---|---|--|--------------|---|----|
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | DIRECCIÓN DE COBERTURA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM | Realizar diagnósticos de estado y presupuestos de la infraestructura educativa a mejorar | ANGELA HENAO | Número de sedes educativas beneficiaas con proyectos de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa terminados o en ejecución. | 67 |
| | | Formalizar contratos o convenios interadmiistrativos para la ejecución de recursos para la construcción y mejoramiento de la infraestructura educativa de los establecimientos educativos oficiales | | | |
| | | Gestionar o contratar obras de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa | | | |
| | | Realizar el seguimiento técnico al avance de la ejecución de recursos y de los proyectos de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa de infraestructura educativa oficial | | | |
| | | Gestionar o contratar la interventoría técnica, administrativa, financiera y contable a la ejecución de los contratos de obra de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa de infraestructura educativa oficial | | | |
| | | Gestionar o contratar a través de convenios o contratos interadministrativos, proyectos de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa oficial y dotación con recursos de cooperación y responsabilidad social empresarial | | | |
| | DIRECCIÓN DE COBERTURA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM | Realizar diagnósticos de estado y presupuestos de la infraestructura educativa a mejorar | ANGELA HENAO | Número de sedes educativas oficiales con proyectos de mejoramiento, construcción y/o ampliación de la infraestructura educativa. | 5 |
| | | Formalizar contratos o convenios interadmiistrativos para la ejecución de recursos para la construcción y mejoramiento de la infraestructura educativa de los establecimientos educativos oficiales | | | |
| | | Gestionar o contratar obras de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa | | | |
| | | Realizar el seguimiento técnico al avance de la ejecución de recursos y de los proyectos de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa de infraestructura educativa oficial | | | |
| | | Gestionar o contratar la interventoría técnica, administrativa, financiera y contable a la ejecución de los contratos de obra de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa de infraestructura educativa oficial | | | |
| | | Gestionar o contratar a través de convenios o contratos interadministrativos, proyectos de mejoramiento, adcuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa oficial y dotación con recursos de cooperación y responsabilidad social empresarial | | | |

| POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | | Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación. | | | |
|---|---|--|---------------------|---|--------|
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | DIRECCIÓN DE COBERTURA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM | Formalizar contratos o convenios interadministrativos para la ejecución de recursos para la construcción y mejoramiento de la infraestructura educativa de los establecimientos educativos oficiales | ANGELA HENAO | Número de sedes educativas beneficiadas con proyectos de mejoramiento, adecuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CONTRATOS PLAN Y ACUERDOS DE DESARROLLO URBANO terminados o en ejecución. | 30 |
| | | Gestionar o contratar obras de mejoramiento, adecuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa | | | |
| | | Realizar el seguimiento técnico al avance de la ejecución de recursos y de los proyectos de mejoramiento, adecuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa de infraestructura educativa oficial | | | |
| | | Gestionar o contratar la interventoría técnica, administrativa, financiera y contable a la ejecución de los contratos de obra de mejoramiento, adecuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa de infraestructura educativa oficial | | | |
| | | Gestionar o contratar a través de convenios o contratos interadministrativos, proyectos de mejoramiento, adecuación, ampliación y construcción de la infraestructura educativa oficial y dotación con recursos de cooperación y responsabilidad social empresarial | | | |
| | | Realizar el seguimiento técnico al avance de la ejecución de recursos y de los proyectos de mejoramiento de infraestructura | | | |
| | DIRECCIÓN DE COBERTURA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM | Orientar la atención educativa pertinente a las necesidades, características y condiciones de la población del SRPA | ANGELA HENAO | Números de Entidades Territoriales Certificadas que atienden adolescentes y jóvenes del sistema de responsabilidad penal y población con discapacidad. | 95 ETC |
| | | Orientar la atención educativa a la población en condición de discapacidad /talentos excepcionales en edad regular y extraedad a través de modelo educativo de alfabetización y educación básica. | | | |
| | | Atender estudiantes con modelos educativos flexibles | | Entidades territoriales certificadas que implementan modelos educativos flexibles. | 27 ETC |
| | | Estrategia Nacional Promoción Matricula: Identificar y escolarizar niños, niñas y jóvenes entre 5 y 17 años por fuera del sistema educativo. | | Estrategias de búsqueda y movilización social que fomentan el acceso y la permanencia de la población por fuera del sistema educativo. | 25 ETC |
| | | Fortalecer el análisis de información de cobertura en las entidades territoriales a través de la asistencia técnica (SIMPADE) | | ETC con análisis, seguimiento y evaluación del acceso y la permanencia escolar. | 95 ETC |
| | | Mejorar el análisis, seguimiento y evaluación del acceso y la permanencia escolar | | | |
| | | Realizar el seguimiento y acompañamiento a la elaboración de los planes de acceso y permanencia | | | |
| | | Implementar programas educativos que permitan cursar el ciclo 1 de educación de adultos con las personas iletradas mayores de 15 años. | | | |
| Diseñar y establecer los lineamientos de política para alfabetizar jóvenes y adultos mayores de 15 años con necesidades educativas especiales | Jóvenes y adultos alfabetizados. | 1.800 jóvenes y adultos | | | |

| POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | | Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación. | | | |
|--|--|--|---------------------|---|--|
| | | Realizar el acompañamiento y asistencia técnica a las secretarías de educación para gestionar y promover la implementación de programas de educación de adultos que garanticen la continuidad de los estudiantes, alfabetizados por el MEN, en el sistema educativo | | | alfabetizados |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | DIRECCIÓN DE COBERTURA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM | Suscribir convenios interadministrativos con las Entidades Territoriales con el fin de cofinanciar la implementación del Programa de Alimentación Escolar. | ANGELA HENAO | Complementos alimentarios entregados. | 759024900 |
| | | Realizar contratos de aporte para garantizar la prestación del servicio del Programa de Alimentación Escolar de aquellas Entidades Territoriales que se requiera. | | | |
| | | Implementar esquemas de seguimiento, monitoreo, control, supervisión y/o interventoría en la implementación y ejecución del Programa de Alimentación Escolar - PAE. | | | |
| | DIRECCIÓN DE COBERTURA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM | Atender niños, niñas, adolescentes y jóvenes de 5 a 17 años víctimas del conflicto armado y vulnerables a través de Modelos Educativos Flexibles en la zonas urbana y rural. | ANGELA HENAO | Número de NNAJ víctimas del conflicto armado y vulnerables atendidos con un enfoque diferencial y pertinente. | 7.840 niños, niñas, adolescentes y jóvenes |
| | | Alfabetizar a Jóvenes y adultos iletrados víctimas del conflicto armado y vulnerables dando prioridad a las mujeres víctimas de violencia. | | Número de adultos víctimas del conflicto armado y vulnerables atendidos . | 40.000 Adultos |
| | DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM | Complementar y operacionalizar los referentes técnicos de Primera Infancia | ANA MARIA RODRIGUEZ | Porcentaje de avance de los referentes técnicos complementados y operacionalizados. | 1 |
| | | Definir e implementar estrategias de cualificación del talento humano que adelantan acciones en la atención integral a la primera infancia | | Número de agentes vinculados a la atención integral certificados en procesos de cualificación. | 1000 |
| | | Analizar, estructurar y definir un currículo para la educación inicial | | Número de currículos desarrollados para la educación inicial. | 1 |
| | | Definir la metodología del índice de medición de la preparación para la escuela de las niñas y niños | | Número de índices para medir la preparación para la escuela desarrollados. | 1 |
| | | Realizar pilotaje del sistema de gestión de la calidad para la educación inicial en el marco de atención integral | | Número de prestadores de servicios de educación inicial en procesos para el mejoramiento de la calidad. | 60% De los prestadores registrados |
| diseño de la propuesta de evaluación del proceso de implementación del sistema de gestión de la calidad. | | Número de propuesta(s) de evaluación del proceso de implementación del sistema de la educación inicial. | | 1 | |
| Pilotaje del SSNN entidades territoriales definidas del país | | Número de entidades territoriales capacitadas y con procesos de seguimiento. | | 10 | |
| Diseñar e implementar estrategias para el posicionamiento de la educación inicial en el marco de la atención integral con grupos étnicos | | Número de estrategia(s) de fomento por cada grupo étnico priorizado. | | 3 | |

| POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | | Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación. | | | |
|---|---|--|----------------------|--|--------|
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | DIRECCIÓN DE CALIDAD DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PBM | Devolución de resultados del Proyecto de Educación rural y recopilación de perspectivas regionales para orientar la Política Pública | LAURA BARRAGAN | Documento de memorias de encuentros regionales y nacional. | 1 |
| | | Diseño, ajuste, adquisición y distribución de bienes de las estrategias desarrolladas por el Proyecto | | Entidades Territoriales beneficiadas con los bienes adquiridos por el proyecto. | 36 |
| | | Formulación y socialización del documento de orientación de Política de Educación Rural | | Documento de orientación de Política de Educación Rural formulado y socializado. | 1 |
| | | Realización de la Evaluación de Impacto del Programa de Educación Rural y elaboración y divulgación del documento de resultados | | Programa evaluado en su impacto con recomendaciones de política para el mejoramiento de la calidad en las zonas rurales de Colombia. | 1 |
| | | Prestar acompañamiento y asistencia desde el equipo de implementación del proyecto a las Entidades Territoriales vinculadas | | Entidades Territoriales vinculadas acompañadas con las diferentes estrategias del proyecto. | 36 |
| | SECRETARÍA GENERAL | (Disponer de los sistemas de información y equipos de cómputo) + (Concretar las instituciones educativas a nivel nacional) | WILLIAM MENDIETA | Continuidad en la prestación de los servicios tecnológicos que apoyan los procesos misionales de la organización. | 99.60% |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL | BILINGÜISMO | Asignar asistentes nativos extranjeros de inglés a las SE e instituciones educativas focalizadas. | ROSA MARIA CELIS | Instituciones educativas oficiales focalizadas acompañadas en la enseñanza de inglés con asistentes de inglés extranjeros | 150 |
| | | Desarrollar cursos de lengua inglesa y metodología para los docentes de inglés de básica secundaria y media del sector oficial (A1-A2) | | Formación a docentes en niveles de MRCE. | 1000 |
| | | Desarrollar cursos de lengua inglesa y metodología para los docentes de inglés de básica secundaria y media del sector oficial (B1-B2) | | | |
| | | Plan Incentivo de Docentes Oficiales Básica y Media - Estancias Cortas en el Extranjero | | | |
| | | Gestionar la Ejecución del proyecto. | | | |
| | INNOVACIÓN | Diseño de los estándares de competencias y programas de formación | CARLOS LUGO | Docentes capacitados. | 12566 |
| | | Implementación de los programas de formación | | | |
| Valoración del desarrollo de competencias | | | | | |
| | Desarrollar y evaluar los contenidos educativos digitales | | Contenidos generados | 21083 | |

**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

| | | | |
|------------------------------|--|---|----------------|
| ICETEX | Realizar convocatorias | Número de convocatorias realizadas | 2 |
| | Adjudicar Créditos | Nuevos créditos adjudicados | 739 |
| | Renovar Créditos | Renovaciones realizadas | 1.036 |
| | Adjudicar Subsidios | Nuevos subsidios de sostenimiento adjudicados | 22.114 |
| | Renovar Subsidios | Número de desembolsos de renovación de subsidios de sostenimiento | 75.267 |
| | Realizar convocatorias | Número de convocatorias realizadas | 1 |
| | Adjudicar Créditos | Nuevos créditos adjudicados | 1300 |
| | Renovar Créditos | Renovaciones realizadas | 6347 |
| | Realizar convocatorias | Número de convocatorias realizadas | 1 |
| | Adjudicar Créditos | Nuevos créditos adjudicados | 1500 |
| | Renovar Créditos | Renovaciones realizadas | 11864,31808 |
| | Realizar convocatorias | Número de convocatorias realizadas | 1 |
| | Adjudicar Créditos | Nuevos créditos adjudicados | 2.000 |
| | Renovar Créditos | Renovaciones realizadas | 16.208 |
| | Realizar convocatorias Mejores Saber Pro | Número de convocatorias realizadas | 1 |
| | Adjudicar Créditos Posgrados Mejores Saber Pro | Nuevos créditos adjudicados | 59 |
| | Adjudicar Subsidios Posgrados Mejores Saber Pro | Nuevos créditos adjudicados | 59 |
| | Realizar convocatorias Posgrado DIH | Número de convocatorias realizadas | 1 |
| | Adjudicar Créditos Posgrado DIH | Nuevos créditos adjudicados | 2 |
| | Adjudicar Créditos Mejores Saber 11 | Nuevos créditos adjudicados | 10.000 |
| | Adjudicar Subsidios Mejores Saber 11 | Nuevos subsidios adjudicados | 10.000 |
| | Realizar convocatorias | Número de convocatorias realizadas | 2 |
| | Adjudicar Créditos | Nuevos créditos adjudicados en todas las líneas | 66.404 |
| | Renovar Créditos | Renovaciones realizadas en todas las líneas | 282.524 |
| | Realizar convocatorias | Número de convocatorias realizadas | 2 |
| | Adjudicar Créditos | Nuevos créditos adjudicados a estudiantes de pregrado de estratos 1, 2 y 3 | 53.621 |
| | Renovar Créditos | Renovaciones realizadas para estudiantes de pregrado de estratos 1, 2 y 3 | 258.679 |
| | Ajustar tasas de interés de créditos en amortización | Inversión para ajuste de tasas de interés de créditos en amortización de beneficiarios de | 91.044.936.198 |
| | Realizar convocatorias | Número de convocatorias realizadas | 2 |
| | Adjudicar Créditos | Nuevos créditos adjudicados | 250 |
| | Realizar convocatorias | Número de convocatorias realizadas | 2 |
| | Adjudicar Créditos | Nuevos créditos adjudicados | 2750 |
| | Adjudicar Subsidios | Nuevos subsidios adjudicados | 125 |
| Condonar Créditos educativos | Nuevos créditos de Pregrado condonados | 321,3675 | |

| POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | | Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación. | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| INFOTEP SAN ANDRES | | Radicación de documentos para Renovacion de Registros Calificados para ampliar la cobertura a través de nueva oferta educativa, con calidad y pertinencia. | | # de registros calificados Obtenidos. | 3 |
| | | Gestionar y estructurar programas académicos de Pregrado en convenio con Instituciones de Educación Superior para ampliación de cobertura, tecnicos y tecnicos profesionales. | | # programas nuevos en convenio ofertados. | 5 |
| | | Promocion, ejecucion y fortalecimiento del Departamento de Lenguas para aseguramiento de la calidad de la institución. | | # de actividades de promocion, ejecucion y fortalecimiento del Departamento de Lenguas consolidado. | 1 |
| | | Consolidar los semilleros de investigación en la institución. | | # Semilleros consolidados. | 4 |
| | | | | | |
| | | Realizar los estudios y diseños de los nuevos programas | | Nº de programas nuevos registrados en el CONACES para registros calificados | Registrar tres (3) nuevos programas académicos para registro calificado en el CONACES(Línea base 9 programas 2015) |
| | | Realizar un estudio para la identificación de nuevos programas pertinentes con el entorno | | Nº de programas identificados | Identificar nuevos programas pertinente con el entorno |
| | | Realizar diseñar e implementar una (1) estrategia de Marketing para la divulgación y promoción de los nuevos programas | | Estrategia diseñada e implementada | Disenar e implementar una (1) estrategia de Marketing para la divulgación y promoción de los nuevos programas |

**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>INFOTEP SAN JUAN DEL CESAR</p> | <p>Promoción, divulgación y estímulo</p> | <p>% de jóvenes rurales matriculados en los programas académicos del infotep</p> | <p>incrementar en un 20% anual % la matrícula de jóvenes rurales matriculados en los programas académicos del infotep</p> |
| | <p>Realizar un(1) diagnóstico de la población discapacitada con posibilidades de acceso a la educación superior</p> | <p>Una (1) estrategia definida e implementada</p> | <p>Definir e implementar una (1) estrategia para facilitar el acceso de la población discapacitada a la educación superior</p> |
| | <p>Reglamentar la definición de perfiles y selección de docentes</p> | <p>Docentes formados en maestría y doctorados</p> | <p>apoyar la formación de seis (6) docentes en doctorado y veinticinco (25) en maestrías.</p> |
| | <p>Docentes en formación en maestrías y doctorados</p> | <p>Nº de puntos incrementados el promedio medio alto de las pruebas Saber Pro del programa de minería</p> | <p>Incrementar en 2,5 puntos el promedio medio alto de las pruebas Saber Pro</p> |
| | <p>Formar y capacitar estudiante y docentes en las pruebas saber prop</p> | <p>Nº de puntos incrementados el promedio medio alto de las pruebas Saber Pro del programa de contabilidad</p> | <p>Incrementar en 6,25 puntos el promedio medio alto de las pruebas Saber del programa de contabilidad (Línea base 25% 2013)</p> |
| | <p>Definir y seleccionar docentes para la capacitación en competencias investigativas y pedagógicas.</p> | <p>Números de docentes capacitados en competencias investigativas y pedagógicas.</p> | <p>Capacitación a 25 docentes en competencias investigativas y pedagógicas.</p> |
| | | | |

| POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | | Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación. | | | |
|---|--|--|-----------|--|--|
| | | Estudios y analisis para el diseño y adquisición de un canal dedicado | | Canal dedicado con capacidad de 10 MG adquirido e implementado | Adquisición e implementación de un canal dedicado con capacidad de 10 MG (primera fase, la meta es llevarlo a 20 MG en el cuatrinio) |
| | | Fortalecer la articulación con cuatros (4) instituciones de educación media | | Numero de instituciones de educación media fortalecida. | Fortalecimiento a la articulación con cuatros (4) instituciones de educación media |
| | | Mejorar las competencia de los grupos de investigación y registrarlo en colciencias | | Numero de grupos de investigación apoyados y fortalecidos | Registrar dos (2) nuevos grupos en Colciencia (línea base 5 registrado 2014) |
| | | Realizar los estudios y evaluaciones pertinentes para la adquisición Software Minex | | Nº de modulos adquiridos del Software Minex | Adquirir e implementar en programa de miniria un (1) modulo Software Minex |
| | | | | | |
| INTENALCO | | Seguimiento periódico a la ejecución presupuestal | INTENALCO | Programación presupuestal ejecutada al final del periodo | Cumplimiento del 100% de la programación y ejecución presupuestal |
| | | Seguimiento periódico al cumplimiento del PAC | | PAC 100% EJECUTADO | 100% del cumplimiento del PAC |
| | | Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones | | Plan Anual de Adquisiciones | 90% del cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones |
| | | Sensibilizar y cumplir con los compromisos de austeridad | | Cumplimiento del 100% de los acuerdos suscritos | 100% Adhesión a los acuerdos marco de precio |
| | | | | | |

| POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | | Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación. | | | |
|---|--|---|--|---|---------------|
| ITFIP TOLIMA | | Acreditación de dos programas académicos. | | 2 programas acreditados. | \$ 35.000.000 |
| ETITC | | Establecer convenios entre la Secretaria de Educación y la ETITC, con el fin de aunar esfuerzos para la articulación entre la educación media y educación superior en diferentes establecimientos de educación públicos del distrito | | Estudiantes atendidos a través del convenio | 2.860 |
| INCI | | Brindar asistencia técnica y acompañamiento a Secretarías Educación certificadas para la inclusión educativa de población con discapacidad visual coordinación con el MEN. | | No. servicios de asistencia técnica en formulación de planes de desarrollo y programas a entidades públicas | 2 |
| INSOR | | Diseñar propuesta metodológica para la evaluación y certificación de calidad de las ETC. Promover la suscripción de alianzas estratégicas con las ETC. encargadas de manejar la oferta educativa para personas sordas Diseñar lineamiento de política pública que regule la atención educativa de la PSC Divulgar los lineamientos de política pública diseñados Evaluar ETC. encargadas de manejar la oferta educativa para personas sordas | | Número de entidades territoriales fortalecidas para ofrecer educación pertinente para las personas sordas | 20 |
| | | Gestionar alianzas con las IES para ofertar los cursos de formación para agentes educativos que atienden estudiantes sordos Desarrollar procesos de cualificación y formación de agentes educativos para la gestión de la enseñanza y aprendizaje con la PSC Acompañar, en alianza con el MEN, la construcción de una propuesta de decreto para la educación pertinente de las personas sordas Elaborar, en alianza con el MEN, documento con orientaciones de educación superior Alianza con el MEN para apoyar a los docentes educativos que atienden estudiantes sordos en el maco de la estrategia : "Excelencia Docente" | | Número de agentes educativos cualificados que atienden población sorda | 1000 |
| | | Asesorar a las IE en la implementación de ajustes para la atención de la población sorda Evaluar la gestión de la enseñanza aprendizaje para la PSC desarrollada por las IE Incentivar a las IE a que implementen prácticas significativas para personas sordas en el aula | | Número de Instituciones educativas piloto que evalúan la oferta y formulan planes de mejoramiento para transformar prácticas en el aula y mejorar la educación. | 10 |

| POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | | Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación. | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | | <p>Concertar con el ICFES ajustes razonables a las pruebas de Estado</p> <p>Concertar con el MEN los ajustes a los currículos de matemática y lenguaje en la básica primaria, secundaria y media</p> <p>Generación y divulgación de los materiales educativos diseñados de acuerdo con los requerimientos de la población sorda, a escuelas, bibliotecas y estudiantes.</p> <p>Gestión con el MEN para la producción y divulgación de contenidos educativos accesibles en el marco del programa de Computadores para Aprender</p> | | Número de ajustes razonables a los procesos de enseñanza-aprendizaje y de evaluación de las personas sordas | 10 |
| | | | | | |
| ICFES | | <p>Construcción de seis (6) bloques de preguntas en cada una de las áreas a evaluar, para armar prueba 2015 y alimentar el banco de ítems</p> | | Cantidad de bloques construidos para Saber 11° | <p>Construcción de seis (6) bloques de preguntas en cada una de las áreas a evaluar, para armar prueba 2015 y alimentar el banco de ítems</p> |
| | | <p>Armar y diagramar las pruebas Saber 11 para las aplicaciones Calendario A y Calendario B</p> | | Entrega al impresor de los cuadernillos y hojas de respuesta para dos aplicaciones de Saber 11° | <p>Armar y diagramar las pruebas Saber 11 para las aplicaciones Calendario A y Calendario B</p> |
| | | <p>Codificar las respuestas a las preguntas abiertas para dos aplicaciones</p> | | Procesos de codificación realizados | <p>Codificar las respuestas a las preguntas abiertas para dos aplicaciones</p> |
| | | <p>Llevar a cabo las (02) aplicaciones del examen de SABER 11 para Calendario B (22/03/2015) y Calendario A (02/08/2015)</p> | | Cantidad de Aplicaciones Realizadas Saber 11 | <p>Llevar a cabo las (02) aplicaciones del examen de SABER 11 para Calendario B (22/03/2015) y Calendario A (02/08/2015)</p> |
| | | <p>Realizar (07) comités técnicos de pruebas</p> | | Número mínimo de comités técnicos que deben seccionar en cada trimestre | <p>Realizar (07) comités técnicos de pruebas</p> |

**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

| | | | |
|-------|---|--|---|
| ICFES | Procesamiento y calificación del 100% de las pruebas Saber 11, Presaber, Validantes y clasificación de establecimientos y sedes. 2015-1 y 2015-2. | Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de las bases de datos con calificación | Procesamiento y calificación del 100% de las pruebas Saber 11, Presaber, Validantes y clasificación de establecimientos y sedes. 2015-1 y 2015-2. |
| | Realizar talleres de validación de los niveles de desempeño de Saber 11 | Porcentaje de avance en la generación del informe de validación de niveles de desempeño Saber 11 | Realizar talleres de validación de los niveles de desempeño de Saber 11 |
| | Realizar estudio sobre preparación para los exámenes (recolección de información, análisis, diseño y construcción de ítems de auditaje, trabajo de campo en las prácticas de preparación de los preicfes) | Porcentaje de avance en la realización del estudio | Realizar estudio sobre preparación para los exámenes (recolección de información, análisis, diseño y construcción de ítems de auditaje, trabajo de campo en las prácticas de preparación de los preicfes) |
| | Construcción de dos (2) formas de prueba para cada uno de los módulos de Saber Pro, para armar prueba 2015 y alimentar el banco de ítems | Cantidad de formas construidas para los módulos de Saber Pro | Construir dos (2) formas de prueba para cada uno de los módulos de Saber Pro, para armar prueba 2015 y alimentar el banco de ítems |
| | Armado y diagramación de las pruebas Saber 11 para las aplicaciones Calendario A y Calendario B | Entrega al impresor de los cuadernillos y hojas de respuesta de Saber Pro para dos aplicaciones | Armar y diagramar las pruebas, para dos aplicaciones (T&T y Saber Pro) |

**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

| | | | |
|-------|---|---|---|
| ICFES | Codificación de las respuestas a las preguntas abiertas de Comunicación Escrita para dos aplicaciones y calificación del Proyecto de Arquitectura | Procesos de codificación realizados | Codificación de las respuestas a las preguntas abiertas de Comunicación Escrita para dos aplicaciones y calificación del Proyecto de Arquitectura |
| | Llevar a cabo la aplicación del examen SABER PRO en el primer (21/06/2015) y segundo semestre (22/11/2015) | Cantidad de Aplicaciones Realizadas Saber PRO | Llevar a cabo la aplicación del examen SABER PRO en el primer (21/06/2015) y segundo semestre (22/11/2015) |
| | Comités técnicos de módulos | Número mínimo de comités técnicos que deben seccionar en cada trimestre | Realizar los comités técnicos de módulos |
| | Procesamiento y calificación de Saber PRO-2014 | Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de las bases de datos con calificación | Procesar y calificar 100% Saber PRO-2014 |
| | Procesamiento y calificación de Saber PRO-2015 T&T | Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de las bases de datos con calificación | Procesar y calificar 100% Saber PRO-2015 T&T |
| | Realización de talleres de definición de niveles de desempeño de Saber PRO | Porcentaje de avance en la generación del informe de definición de niveles de desempeño Saber Pro | Realizar talleres de definición de niveles de desempeño de Saber PRO |
| | Nuevos módulos | Porcentaje de avance en el diseño de 13 nuevos módulos para Saber Pro (incluidos TYT) | Diseñar 100% nuevos módulos |
| | Construcción de seis (6) bloques de preguntas en cada una de las áreas a evaluar, para armar prueba 2015 y alimentar el banco de ítems | Cantidad de bloques construidos para Saber 3°, Saber 5° y Saber 9° | Construir seis (6) bloques de preguntas en cada una de las áreas a evaluar, para armar prueba 2015 y alimentar el banco de ítems |

**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

| | | | |
|-------|--|--|---|
| ICFES | Armado y diagramación de las pruebas de Saber 3º 5º y 9º | Entrega al impresor de los cuadernillos y hojas de respuesta para Saber 3º, Saber 5º y Saber 9º, para una aplicación | Armar y diagramar las pruebas de Saber 3º 5º y 9º |
| | Llevar a cabo la aplicación electrónica del examen SABER 359 en el segundo semestre del 2014. | Cantidad de Aplicaciones Realizadas Saber 359 | Llevar a cabo la aplicación electrónica del examen SABER 359 en el segundo semestre del 2014. |
| | Comités técnicos de pruebas | Número mínimo de comités técnicos que deben seccionar en cada trimestre | Realizar (07) comités técnicos de pruebas |
| | Procesamiento y calificación de Saber 359-2014 | Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de las bases de datos con calificación | Realizar 100% procesamiento y calificación de Saber 359-2014 |
| | Procesamientos estadísticos adicionales ofrecidos dentro del convenio de Saber 359 (muestreo, monitoreo, modelamiento, procesamientos agregados, factores asociados, etc.) | Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de los reportes o entregables estadísticos solicitados | Realizar el procesamiento estadístico adicional ofrecido dentro del convenio de Saber 359 (muestreo, monitoreo, modelamiento, procesamientos agregados, factores asociados, etc.) |
| | Diseño, construcción y armado pruebas diagnósticas 2do a 5to | Porcentaje de avance en el diseño y construcción de las pruebas solicitada | Diseñar, construir y armar pruebas diagnósticas 2do a 5to |
| | Evaluación de los docentes de inglés en lectura, vocabulario, escritura, escucha y habla. | Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de resultados de la evaluación solicitada | Evaluar los docentes de inglés en lectura, vocabulario, escritura, escucha y habla. |

**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

| | | | | | |
|--------------|--|---|--|---|---|
| ICFES | | Procesamiento y calificación de los proyectos que surjan por venta de servicios del ICFES | | Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de las bases de datos con calificación | Realizar procesamiento y calificación de los proyectos que surjan por venta de servicios del ICFES |
| | | Procesamientos estadísticos adicionales ofrecidos dentro de venta de servicios (muestreo, monitoreo, modelamiento, procesamientos agregados, etc) | | Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de los reportes o entregables estadísticos solicitados | Llevar a cabo procesamientos estadísticos adicionales ofrecidos dentro de venta de servicios (muestreo, monitoreo, modelamiento, procesamientos agregados, etc) |
| | | Llevar a cabo la aplicación del examen de PISA a las instituciones educativas. | | Cantidad de Aplicaciones Realizadas PISA | Llevar a cabo la aplicación del examen de PISA a las instituciones educativas. |
| | | Codificación de las respuestas a las preguntas abiertas aplicadas en PISA | | Procesos de codificación realizados | Realizar la codificación de las respuestas a las preguntas abiertas aplicadas en PISA |
| | | Llevar a cabo la aplicación del examen de piloto de ICCS a las instituciones educativas. | | Cantidad de Aplicaciones Realizadas ICCS | Llevar a cabo la aplicación del examen de piloto de ICCS a las instituciones educativas. |

**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

| | | | | | |
|-------|--|---|--|---|---|
| ICFES | | Procesamientos estadísticos asociados a pruebas internacionales (muestreo, monitoreo, codificación, procesamientos agregados, análisis estadísticos, etc.) | | Porcentaje de avance en el procesamiento y entrega de los reportes o entregables estadísticos solicitados | Realizar procesamientos estadísticos asociados a pruebas internacionales (muestreo, monitoreo, codificación, procesamientos agregados, análisis estadísticos, etc.) |
| | | Definir e iniciar la estrategia de fidelización de los examinadores a partir de la plataforma tecnológica | | Diseño y ejecución de la estrategia de fidelización en la plataforma tecnológica | Definir e iniciar la estrategia de fidelización de los examinadores a partir de la plataforma tecnológica |
| | | Elaborar un documento que contenga las recomendaciones para los procesos de contratación para los proveedores de la Subdirección de aplicación de Instrumentos. | | Recomendaciones de los procesos de contratación para los proveedores | Elaborar un documento que contenga las recomendaciones para los procesos de contratación para los proveedores de la Subdirección de aplicación de Instrumentos. |
| | | Optimización y adecuación de la modernización del proceso de lectura | | Ejecución de la modernización del proceso de lectura | Optimizar y adecuar la modernización del proceso de lectura |
| | | Estudio de seguridad para mejores practicas de aplicación de pruebas | | Diseño del estudio de seguridad para mejores practicas de aplicación de pruebas | Llevar a cabo estudio de seguridad para mejores practicas de aplicación de pruebas |
| | | | | | |

| POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | | Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación. | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| | | Proyectos de calibración y desarrollo de módulos Inglés | | Porcentaje de avance en las actividades de asesoría internacional para calibración de módulos para Inglés | Realizarr proyectos de calibración y desarrollo de módulos Inglés |
| | | Producción del reportes de resultados | | Reportes publicados | Realizar la producción del reportes de resultados |
| | | Ejecutar el plan de gestión de investigaciones | | Numero de actividades realizadas en el periodo / Actividades programadas * 100 | Ejecutar el plan de gestión de investigaciones |
| | | | | | |
| FODESEP | | Campañas con las IES de colocación | | Monto de crédito otorgado/Monto de crédito ptogramado | Colocación de \$12.000 millones en crédito para las IES |
| | | Eventos de convocatoria | | No. de alianzas suscritas /No. alinzas propuestas | 10 Alianzas Estratégicas suscritas para fortalecer el quehacer misional de las IES |

POLITICA:
TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

Orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva. Incluye entre otros, el Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano y los requerimientos asociado a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano

| ESTRATEGIA 1: | | | | | | | | | | | Fortalecer la participación desde la planeación | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------------|---------------|---------------|--|--|--------------------|-------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| META | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA DEL INDICADOR | Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado) | | | | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas) | PRODUCTO | FECHA DE EJECUCIÓN | | PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje) | | | | | | | | | | |
| | | | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | | | | | | | | | | |
| Realizar las actividades Actualizar el 100% de la página Web de acuerdo con la normatividad vigente | Nivel de actualización página WEB | Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Realizar el diagnóstico de la página web | Diagnóstico de la página web | ene-15 | dic-15 | 50% | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Realizar ajustes de acuerdo al diagnóstico | Página Web actualizada | ene-15 | dic-15 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Establecer en la entidad política para manejo y protección de datos | Política de protección de datos adoptada y publicada | ene-15 | dic-15 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Implementar accesibilidad en las páginas Web | Un documento Diagnóstico | ene-15 | dic-15 | | | | | | | | | | | |
| Mejorar y/o implementar tres mecanismos de participación de los cuales al menos uno se direcciona para población con necesidades especiales | Implementación mecanismos de participación | Mecanismos de participación mejorados y/o implementados / Mecanismos identificados a mejorar o implementar * 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Evaluar y reformular los mecanismos existentes de acuerdo con la caracterización de ciudadanos | Tres mecanismos implementados | ene-15 | dic-15 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Diseñar y/o actualizar los mecanismos de evaluación | | ene-15 | dic-15 | | | | | | | | | | | |
| ESTRATEGIA 2: | | | | | | | | | | | Fortalecer el Servicio al Ciudadano | | | | | | | | | | |
| META | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA DEL INDICADOR | Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado) | | | | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas) | PRODUCTO | FECHA DE EJECUCIÓN | | PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje) | | | | | | | | | | |
| | | | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | | | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | | | | | | | | | | | |
| Realizar la evaluación del 100% de los trámites o servicios de la entidad | Trámites actualizados | Trámites o servicios actualizados / Total de trámites o servicios planeados de acuerdo al resultado del plan de mejoramiento * 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Realizar y aplicar la evaluación de los trámites y servicios (necesidades y expectativas) | Un documento de resultados de evaluación | ene-15 | dic-15 | 50% | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Un documento del plan de mejoramiento de la evaluación de necesidades y expectativas | ene-15 | dic-15 | | | | | | | | | | | |
| Realizar el 100% de las actividades establecidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano | Cumplimiento actividades plan anticorrupción y atención al ciudadano | Actividades ejecutadas / actividades planeadas *100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Actualizar mapa de riesgos | Mapa de riesgos actualizado | ene-15 | dic-15 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Realizar tres evaluaciones al año del plan anticorrupción y de atención al ciudadano | Tres informes de evaluación del Plan de Anticorrupción y Atención al Ciudadano | ene-15 | dic-15 | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| POLITICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de empleos, el desarrollo de las competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con el Clima Organizacional y el Plan Anual de vacantes. |
|---|---|

| | |
|----------------------|---|
| ESTRATEGIA 1: | Garantizar el ingreso, permanencia y retiro del talento humano de manera eficiente |
|----------------------|---|

| META | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA DEL INDICADOR | Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado) | | | | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas) | PRODUCTO | FECHA DE EJECUCIÓN | | PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje) |
|--|--|--|--|---------------|---------------|---------------|---|---|--------------------|-------------|------------------------------------|
| | | | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL | |
| Adelantar las actividades requeridas para el cumplimiento del 100% del plan anual de capacitación | Cumplimiento Actividades de capacitación | Número de actividades realizadas en el periodo / Actividades programadas en el periodo * 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Articular recursos de las diferentes entidades del sector para la articulación del plan de capacitación | Diagnóstico de necesidades de capacitación | ene-15 | dic-15 | 100% |
| | | | | | | | Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación | | ene-15 | dic-15 | |
| | | | | | | | Formular y ejecutar el plan de capacitación | Plan de Capacitación | ene-15 | dic-15 | |
| | | | | | | | Evaluación de la efectividad de la capacitación | Un documento | ene-15 | dic-15 | |
| Adelantar las actividades requeridas para la actualización del 100% del plan estratégico de Recursos Humanos | Cumplimiento actividades plan estratégico de recursos humanos | Número de actividades realizadas / Número de actividades requeridas *100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Diseñar el plan estratégico de Recurso Humano | Un documento | ene-15 | dic-15 | |
| | | | | | | | Reporte de vacantes definitivas al DAFP y CNSC inicio y adelanto concurso de méritos | Reporte de Vacantes | ene-15 | dic-15 | |
| | | | | | | | Evaluación del plan estratégico de recursos humanos | Evaluación del Plan Estratégico de Recursos Humanos | ene-15 | dic-15 | |
| Adelantar las actividades requeridas para la actualización y ejecución del plan de bienestar e incentivos en un 100% | Cumplimiento actividades bienestar e incentivos | Numero de actividades realizadas en el periodo / Actividades programadas en el periodo * 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Diagnóstico de necesidades de bienestar | Un documento de diagnóstico de necesidades de bienestar | ene-15 | dic-15 | |
| | | | | | | | Formulación y ejecución del plan de bienestar e incentivos | Número de actividades realizadas | ene-15 | dic-15 | |
| Realizar las acciones definidas en el Decreto 1785 de 2014 para la actualización del manual de funciones | Cumplimiento actividades actualización del manual de funciones | Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas * 100 | 90% | 100% | | | Identificar y hacer los cambios a realizar en cuanto a funciones, competencias y requisitos | Un documento identificando los cambios | ene-15 | mar-15 | |
| | | | | | | | Elaboración del acto administrativo de modificación del manual de funciones | Acto Administrativo del manual de funciones actualizado | ene-15 | mar-15 | |

POLITICA:
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.

| ESTRATEGIA 1: | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------------|---------------|---------------|---|--|--------------------|-------------|------------------------------------|
| Continuar con el desarrollo de los seis componentes de la eficiencia administrativa mediante la aplicación de la normatividad vigente acorde a las necesidades y expectativas sectoriales | | | | | | | | | | | |
| META | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA DEL INDICADOR | Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado) | | | | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas) | PRODUCTO | FECHA DE EJECUCIÓN | | PESO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje) |
| | | | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL | |
| Revisar y actualizar las actividades establecidas en el sistema integrado de gestión | Cumplimiento de actividades del sistema integrado de gestión | Número de actividades realizadas / Actividades programadas en el periodo * 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Revisar y actualizar el Sistema Integrado de Gestión | Un documento de análisis de la vigencia | ene-15 | dic-15 | 100% |
| | | | | | | | | Sistema de gestión de calidad actualizado | ene-15 | dic-15 | |
| Reducir en un 10% el consumo de papel | Cumplimiento reducción consumo de papel | Consumo de papel vigencia actual / Consumo de papel vigencia anterior * 100 | 0% | 50% | 75% | 100% | Incrementar el uso de los recursos tecnológicos | Campañas realizadas | ene-15 | dic-15 | |
| | | | | | | | | Actos administrativos internos | ene-15 | dic-15 | |
| | | | | | | | | Estrategias de reducción de consumo de papel | ene-15 | dic-15 | |
| Realizar la revisión de los trámites y/o servicios para continuar con su racionalización | Trámites actualizados | Número de trámites y/o servicios actualizados / Número de trámites y/o servicios de la entidad * 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Revisar y actualizar los trámites y/o servicios en el SUIT. 3.0 | Sistema de información SUIT 3.0 actualizado | ene-15 | dic-15 | |
| 85% del cumplimiento de plan anual de ajuste tecnológico 2015 | Cumplimiento actividades plan tecnológico | Número de actividades realizadas / Actividades programadas en el Plan Anual de Ajuste Tecnológico 2015 * 100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Elaborar el ajuste tecnológico 2015 | Documento Plan de ajuste tecnológico | ene-15 | dic-15 | |
| | | | | | | | Realizar seguimiento del plan de ajuste tecnológico | | ene-15 | dic-15 | |
| Revisar el Programa de gestión documental y actualizarlo en su totalidad para su posterior publicación | Cumplimiento revisión Programa de Gestión Documental | Número de capítulos revisados del PGD / Número de capítulos estipulados en la normatividad vigente *100 | 25% | 50% | 75% | 100% | Elaborar el documento del programa de gestión documental | Programa de gestión documental elaborado y/o actualizado y publicado | ene-15 | dic-15 | |
| | | | | | | | Revisar y actualizar las TRD | | ene-15 | dic-15 | |
| | | | | | | | Realizar el inventario documental | | ene-15 | dic-15 | |

| | |
|---|---|
| POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA | Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad. Integra actividades relacionados con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. Incluye, entre otros, el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, programación y ejecución presupuestal, formulación y seguimiento a proyectos de inversión y el Plan Anual de Adquisiciones. |
|---|---|

| ESTRATEGIA 1: | | Garantizar eficiencia, eficacia y efectividad en el uso de los recursos financieros | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---------------|---------------|---------------|--|--|--------------------|-------------|-------------------------------------|
| META | NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA DEL INDICADOR | Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado) | | | | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas) | PRODUCTO | FECHA DE EJECUCIÓN | | PESEO DE LA ESTRATEGIA (Porcentaje) |
| | | | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | | | FECHA INICIO | FECHA FINAL | |
| Cumplimiento del 100% de la programación y ejecución presupuestal | Porcentaje de ejecución presupuestal | $(\text{Presupuesto ejecutado} / \text{Presupuesto asignado}) * 100$ | 10% | 30% | 60% | 100% | Seguimiento periódico a la ejecución presupuestal | Reportes SIIF evaluados (informes) | ene-15 | dic-15 | 100% |
| 100% del cumplimiento del PAC | Ejecución del PAC | $(\text{PAC ejecutado} / \text{PAC asignado}) * 100$ | 25% | 50% | 75% | 100% | Seguimiento periódico al cumplimiento del PAC | Reportes | ene-15 | dic-15 | |
| 90% del cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones | Cumplimiento plan anual de adquisiciones | $(\text{Plan de adquisiciones ejecutado} / \text{plan adquisiciones programado}) * 100$ | 10% | 30% | 60% | 100% | Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones | Plan anual de adquisiciones y actos de contratación publicados | ene-15 | dic-15 | |
| 100% Adhesión a los acuerdos marco de precio | Porcentaje de ejecución Adhesión a acuerdos marco de precio | $(\# \text{Acuerdos marco adheridos} / \# \text{acuerdos marco que apliquen al sector}) * 100$ | 16% | 33% | 66% | 100% | Sensibilizar y cumplir con los compromisos de austeridad | Acuerdos suscritos | ene-15 | dic-15 | |