

SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO						
Entidad: INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS - INSOR -					Año: 2015	
Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Actividades realizadas			Responsable	Anotaciones CI
		Abril 30	Ag. 31	Dic 31		
Mapa de riesgos de corrupción	1. Una actualización del documento "Mapa de riesgos de corrupción y las medidas para mitigarlos"	Esta actividad esta programada para realizarse en el mes de julio de 2015			Jefe de Planeación y Sistemas	El mapa de Riesgos Institucional se revisó en el mes de marzo, sin embargo los riesgos de corrupción no tuvieron ajuste.
	2. Realizar 3 seguimientos a las actividades preventivas del mapa de riesgos.	El seguimiento se programó para realizar en el mes de junio de 2015.			Profesional Control Interno	
Estrategia Antitrámites	12. Revisar los procesos, elaborar un análisis normativo de la solicitud de registro de intérpretes con permiso temporal.	En el marco de la normalización del servicio de interpretación, se hizo una propuesta institucional que ha sido presentada a la Subdirección de Permanencia del MEN. La cual fue socializada con FENASCOL y con el MEN y con los aportes, se cuenta con una propuesta para ser presentada al Viceministerio y obtener los recursos para			Subdirección de Gestión Educativa	
Estrategia de rendición de cuentas	5. Identificar con la Dirección de Gobierno en línea del MinTIC, el cumplimiento del criterio de información a través de sede electrónica.	Se ha continuado con el proceso de implementación de los criterios de gobierno en línea.			Jefe de Planeación y Sistemas	
	6. Ejecutar en el INSOR los lineamientos del CONPES 3654 sobre la rendición de cuentas a la ciudadanía	Se tomaron en cuenta los lineamientos del CONPES para desarrollar la audiencia pública de rendición de cuentas que se realizó el 14 de abril de 2015			Jefe de planeación y Sistemas	
	7. Realizar actividades de rendición de cuentas a la ciudadanía utilizando para la consulta de los temas de interés ciudadano las redes sociales y para la difusión del informe de gestión, actividades virtuales via streaming.	Se desarrollaron actividades previas a la audiencia pública de rendición de cuentas, tales como: Hangouts (video-Chat), encuesta en la página web sobre los temas de mayor interés para tratar en la audiencia pública, encuesta a través de correos electrónicos, publicación del informe de gestión 2011-2014. Divulgación de la actividad de audiencia pública de rendición de cuentas a través de redes sociales y foro virtual.			Jefe de planeación y Sistemas	

	8. Elaborar el documento de evaluación del proceso de Rendición de Cuentas	Se realizó la evaluación de gestión por dependencias en el mes de enero de 2015 a los Grupos Misionales y a la Secretaria General. El cierre y evaluación a la audiencia pública de rendición de cuentas se realizó durante el cierre de la jornada.			Profesional Control Interno	
Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano	9. Realizar seguimiento en el SAC al diligenciamiento de la encuesta de opinión frente al servicio de atención al ciudadano	Se revisa mensualmente y se le ha solicitado a los servidores que dan respuesta los requerimientos para que les soliciten a los ciudadanos responder la encuesta.			Profesional servicio al ciudadano	La encuesta no se diligencia por los usuarios, a pesar de que se solicita su diligenciamiento por parte de los servidores.
	3. Habilitar de forma periódica el chat institucional (características: temática previa, atendido por los funcionarios de las áreas misionales)	Se elaboró un cronograma para habilitar el Chat Institucional acordado con las áreas misionales y con comunicaciones. Durante el período se realizó un Chat sobre derechos humanos a cargo de la Subdirección de Gestión Educativa.			Jefe de Planeación y Sistemas	Se debe revisar y ajustar el cronograma establecido y solicitar el cumplimiento por parte de las áreas misionales.
	4. Ejecutar un taller de mecanismos de participación ciudadana dirigido a la población sorda. Esta actividad se debe ejecutar conjuntamente con el Grupo de Comunidad.	Esta actividad esta programada para realizarse en el mes de septiembre de 2015.			Jefe de Planeación y Sistemas	
	10. Realizar diagnóstico de la sede temporal del espacio físico de Atención al Ciudadano frente a los requerimiento de las normas, especialmente en la señalización para personas con discapacidad auditiva	Se tiene un espacio físico a la entrada donde se atiende a los ciudadanos. Se estan revisando los criterios para poder adelantar el diagnóstico se realizará en el mes de mayo de 2015.			Profesional servicio al ciudadano	La actividad se encontraba prevista para el mes de abril
	11. Revisar y ajustar la propuesta de Servicio al Ciudadano existente para adaptarla a la sede temporal, la cual contempla los ajustes fisicos, recursos (humanos, tecnológicos y financieros).	Contamos con un espacio pequeño a la entrada de la sede el cual se ha habilitado como centro de documentación y atención al ciudadano ya que lla sede es pequeña y no hay otro espacio.			Profesional servicio al ciudadano	Esta actividad esta programada para el mes de junio
Consolidación del documento	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación Nombre: Paula Catalina Rodriguez Reyes					
Seguimiento de la Estrategia	Cargo: Profesional Control Interno Nombre: Astrid Bibiana Palacios Tobón					