La educación es de todos

Mineducación

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

INSOR

Instituto Nacional para Sordos

PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO VIGENCIA 2020

Enero de 2020

PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO

VIGENCIA 2020

OBJETIVO: Efectuar seguimiento y análisis a los gastos del INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS - INSOR durante la vigencia 2020 según lo siguiente:

Fuente normativa:

- Proyecto de Ley 059 2019 "POR LA CUAL SE DECRETA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL Y LEY DE APROPIACIONES PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1o. DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.", art 70. Plan de Austeridad del Gasto.
- Decreto 1737 de 1998. "Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público."
- Directiva Presidencial 04 del 3 de abril de 2012. Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papeles en la Administración Pública.
- Directiva Presidencial 09 del 09 de noviembre de 2018 (deroga la directiva 01 del 10 de febrero de 2016).

A continuación, se describen por los siguientes conceptos las estrategias, responsables, actividades, fechas de ejecución metas e indicadores para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente:

VIÁTICOS						
Objetivo: Racionalizar y hacer seguimiento al reconocimiento de viáticos.						
ESTRATEGIAS	**Responsable Actividad**	**Actividad a Realizar**	**Fecha Inicio**	**Fecha final**	**Meta**	**Indicador**
Optimización del procedimiento de comisiones	Servicios Administrativos	1)Informar a las áreas sobre la meta establecida. Actualización de Acto Administrativo Resolución 100 de 2019 2)Solicitar plan de comisiones para realizar seguimiento de viáticos articulado con SIIF y envío de correo electrónico para confirmar modificaciones con antelación	1/01/2020	31/12/2020	Implementación Procedimiento de comisiones	Procedimiento actualizado y publicado

TIQUETES						
Racionalizar la compra de tiquetes, realizar las compras previamente planeadas, propendiendo por la compra de tiquetes en clase económica bajo las condiciones más favorables en términos de tarifa.						
ESTRATEGIAS	**Responsable Actividad**	**Actividad a Realizar**	**Fecha Inicio**	**Fecha final**	**Meta**	**Indicador**
Reducir el número de viajes y desplazamientos e implementar estrategias de comunicación a través del el uso de TICS Ejemplo: videoconferencias y material multimedia 2)Solicitar plan de comisiones para efectuar la emisión de tiquetes de forma anticipada y realizar seguimiento.	Servicios Administrativos	Actualización de Acto Administrativo Resolución 100 de 2019	1/01/2020	31/12/2020	2)Reducir el valor de los tiquetes por compra anticipada	(Total Pagado en el trimestre objeto de comparación 2019 - total pagado en el trimestre de medición de 2020)/ total pagado en el trimestre de comparación de 2019

COMBUSTIBLE						
Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de combustible.						
ESTRATEGIAS	**Responsable Actividad**	**Actividad a Realizar**	**Fecha Inicio**	**Fecha final**	**Meta**	**Indicador**
Suscripción de contrato bajo la modalidad de acuerdo marco de precios	Servicios Administrativos		1/01/2020	31/12/2020	Reducción del 1% a excepción de los meses en los que la camioneta se encontraba en mantenimiento.	(Galones de combustible consumidos en el trimestre objeto de comparación 2019 - Galones de combustible consumidos en el trimestre de medición de 2020)/ Galones de combustible consumidos en el trimestre de comparación de 2019

PAPEL (FOTOCOPIAS Y RESMAS)						
Hacer uso eficiente del papel						
ESTRATEGIAS	**Responsable Actividad**	**Actividad a Realizar**	**Fecha Inicio**	**Fecha final**	**Meta**	**Indicador**
Elaboración y ejecución del Programa uso eficiente del papel (Incluye fotocopias e impresiones)	Servicios Administrativos	Realizar un diagnóstico con el área de Sistemas e identificar el material fotocopiado por cada una de las áreas, acorde con el consumo histórico presentado. Definición de actividades. Concientización al personal del INSOR sobre la importancia del uso eficiente del papel. Seguimiento de las actividades	1/01/2020	31/12/2020	Ejecución del programa de uso eficiente del papel	Actividades ejecutadas/Actividades programadas

ENERGÍA, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO						
Racionalizar y hacer seguimiento al consumo de energía eléctrica, acueducto y alcantarillado						
ESTRATEGIAS	**Responsable Actividad**	**Actividad a Realizar**	**Fecha Inicio**	**Fecha final**	**Meta**	**Indicador**
Elaboración y ejecución del Programa de Gestión Ambiental (Energía Eléctrica, Acueducto y Alcantarillado)	Servicios Administrativos	Definición de actividades. Concientización al personal del INSOR sobre la importancia del cuidado de los Recursos Naturales. Seguimiento de las actividades	1/01/2020	31/12/2020	Ejecución del programa de Gestión Ambiental	Actividades ejecutadas/Actividades programadas