

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL | 2024

PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL 2024



PARA QUE SIRVE

Garantizar la integridad física de los documentos durante todo el ciclo vital, así como, evitar el deterioro ocasionado por el manejo de los documentos o sus unidades de conservación.

Establecer las acciones pertinentes para conservar el patrimonio documental del INSOR sin importar el medio y el soporte de almacenamiento

ESTRATEGIA

- Prevención de emergencias y atención de desastres
- Conservación en la producción y manejo documental
- Inspección y mantenimiento
- Sensibilización y toma de conciencia en la preservación de los documentos



PROPÓSITO 2024

- Control de condiciones ambientales y mejorar la capacidad de respuesta
- Minimizar el deterioro de los documentos y garantizar la perdurabilidad de la información
- Medidas de seguridad y protección sobre la documentación
- Reconocer los documentos del INSOR como parte de la cultura y patrimonio de la comunidad sorda



RESPONSABLES

Secretaría General y Líder de Gestión Documental



PÚBLICO DE VALOR BENEFICIADO

Servidores públicos y colaboradores INSOR, así como la ciudadanía en general



WWW.INSOR.GOV.CO