

PARA QUE SIRVE?

Racionalizar el uso de los recursos públicos y mejorar la eficiencia administrativa del INSOR.

Efectuar seguimiento y análisis a los gastos del instituto, así como , realizar seguimiento a las buenas prácticas ambientales en la conservación y aprovechamiento de manera racional y eficiente de los recursos naturales utilizados por la entidad, en especial el uso del papel, agua, energía y la adecuada separación de los residuos.



ESTRATEGIA

- 1 Gestión eficiente de comisiones
- 2 Control de suministro de combustible diesel y gasolina
- 3 Fortalecimiento de la implementación de la Política cero papel
- 4 Fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental

PROPOSITO 2023

- 1 Reducir los valores de tickets por compras anticipadas
- 2 Mantener un consumo promedio del combustible en el INSOR
- 3 Concientización sobre la importancia del uso eficiente del papel
- 4 Concientización sobre la importancia del cuidado y uso razonable de los recursos naturales

RESPONSABLES:

Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Gestión Bienes y Servicios y Líder de Gestión Ambiental

PÚBLICO DE VALOR BENEFICIADO:

Servidores públicos y colaboradores INSOR

