

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL | 2024

PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL 2024



PARA QUE SIRVE

Establecer las acciones pertinentes para la preservación de los documentos análogos y electrónicos, con el fin de garantizar la autenticidad, integridad, confidencialidad y la conservación a largo plazo de acuerdo a las Tablas de Retención Documental y permitir procesos de migración de la información sin importar el medio tecnológico o de almacenamiento utilizado

ESTRATEGIA

- Identificar y administrar los documentos electrónicos
- Conservación en la producción y manejo documental
- Seguimiento periódico del Sistema de Gestión Documental
- Sensibilización y toma de conciencia en la preservación de los documentos



PROPÓSITO 2024

- Preservación de documentos electrónicos a largo plazo
- Diseño y elaboración de lineamientos del Sistema de Gestión Documental Electrónico
- Control de archivo en el Sistema de Gestión Documental
- Reconocer los documentos del INSOR como parte de la cultura y patrimonio de la comunidad sorda



RESPONSABLES

Secretaría General y Líder de Gestión Documental



PÚBLICO DE VALOR BENEFICIADO

Servidores públicos y colaboradores INSOR, así como la ciudadanía en general



WWW.INSOR.GOV.CO