



Informe Trimestral De Gestión Ambiental

Las actividades definidas para Sistema de Gestión Ambiental para la vigencia 2021 busca mantener las buenas prácticas ambientales, en el desarrollo de las actividades ejecutadas en la Entidad.

En el trimestre se cumplió con el total de las actividades programadas (13%) y un 1% adicional del Plan Operativo correspondiente a un 14% en el desarrollo e implementación sistema de gestión ambiental. Las actividades desarrolladas fueron:

Reporte de Inspecciones de aspectos e impactos ambientales (luminaria, clasificación de residuos, cumplimiento de las normas ambientales)

Se realiza la actualización del documento matriz de aspectos impactos ambientales de la entidad, el cual se encuentra en aprobación por el proceso de calidad para el cargue en el aplicativo. Se realizaron dos inspecciones, en los meses de febrero y marzo; La primera inspección fue con el fin de identificar los equipos que requerían ser apagados porque no se requerían para el trabajo en casa y si generaban consumo de energía, el trabajo se realizó en consenso con la coordinación de bienes y servicios, con apoyo al proceso de planeación y sistemas y los profesionales de apoyo. La segunda inspección realizada fue en las diferentes áreas identificando la falta de presión de agua para la red sanitaria, se realiza el reporte a la contratista ingeniera civil, para realizar seguimiento para las acciones correctivas.

Reporte trimestral de Indicadores de SGA:

Se realiza la actualización de las hojas de vida de los indicadores para la vigencia 2021, con el apoyo de la profesional de la oficina de planeación y sistemas, la coordinación y el profesional de apoyo del proceso de bienes y servicios. Para el sistema se establece un nuevo indicador de generación de residuos, con el fin de identificar las cantidades generadas en la entidad y llevar el control para incentivar a los colaboradores en la clasificación y disposición de los mismos, de igual manera facilitar el reporte anual a la Secretaria de Ambiente.

Diligenciamiento de la matriz del aplicativo de norma ISO 14001

Se realiza reunión con el profesional de bienes y servicios para la verificación de los documentos del sistema de gestión ambiental, permitiendo obtener un diagnóstico real de la implementación, se hace el diligenciamiento en la herramienta de la norma ISO 14001 de 2015



donde se describen las recomendaciones para dar cumplimiento del sistema.

El diagnóstico arroja un cumplimiento del 76,2% del sistema de gestión ambiental para el INSOR, es necesario seguir manteniendo el desarrollo de las actividades para avanzar en la implementación del sistema.

Realizar y verificar matriz de presupuesto para SGA

Para la identificación de presupuesto del mantenimiento del sistema SGA, se realiza la identificación en el plan anual de adquisiciones vigencia 2021, con actividades tales como: mantenimiento de extintores, mediciones ambientales para archivo central, manejo y disposición de residuos especiales y peligrosos, mantenimiento locativo y el profesional para mantenimiento del SGA del INSOR; En reunión con el Secretario General, la Coordinación de Servicios Administrativos y Talento Humano.

Es necesario aclarar que el presupuesto definido para el mantenimiento del SGA está sujeto a cambios de acuerdo a las necesidades que surjan en el desarrollo de las actividades del instituto; Se elabora formato para realizar seguimiento de la ejecución del presupuesto ejecutado.

Evaluación de sesiones de inducción y/o reinducción primer trimestre

Se realiza la presentación para la inducción del nuevo personal de planta contratistas con el siguiente contenido: Política y objetivos del SGA, responsabilidades, programas ambientales, al finalizar la inducción se realiza evaluación, se genera el certificado para cada colaborador que haya realizado todo el proceso.

Mantener la implementación y divulgación de los programas (ahorro de energía, ahorro de agua, cero papel y residuos)

Se solicitó al proceso de comunicaciones el diseño de pieza comunicativa para incentivar el ahorro de energía, apagado de impresoras de la entidad, divulgación del nuevo código de colores para la disposición de residuos en los puntos ecológicos y dar conocer el concepto de biodiversidad de conformidad con los lineamientos establecidos en el plan de capacitación del Departamento Administrativo de la Función Pública, se realizó el envío masivo por correo electrónico a todos los colaboradores de la entidad.

En conclusión, se cumple con un 100% de las actividades y tareas propuestas para el trimestre el cual nos permite avanzar en la implementación del sistema logrando que el personal que labora en la entidad contribuya, cree conciencia y responsabilidad en las buenas prácticas medioambientales para el uso de los recursos naturales en cumplimiento de la política y objetivos de la Entidad.