

## FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO: FOEC08

VERSIÓN:02

FECHA: 09/08/2019

NOMBRE DEL INFORME	Informe Seguimiento Plan Anual de Adquisiciones-2022	FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME		
		Día	Mes	Año
		30	06	2022
RESPONSABLE PROCESO AL QUE SE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Oficina Asesora Planeación y Sistemas -Secretaría General			
PERIODO DEL SEGUIMIENTO	FECHA INICIAL: 01-01-2022			
	FECHA FINAL: 31-05-2022			
OBJETIVO DEL SEGUIMIENTO	Realizar seguimiento y verificación a la actualización y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones del Instituto Nacional para Sordos - INSOR, de conformidad con el la Subsección 4 del Decreto 1082 de 2015 y Circular Externa No 2 de 16 de agosto de 2013.			

### DESARROLLO DEL SEGUIMIENTO

En cumplimiento al Plan Anual de Auditoria, se presentan los resultados producto del seguimiento Al Plan Anual de Adquisiciones, para el desarrollo del ejercicio, se constituyó como fuente de información, los datos suministrados por la por la Oficina de Planeación y Sistemas, así como la información tomada desde la Plataforma SECOP II relacionada con la publicación de la última versión, es decir la N° 37 de fecha 06/06/2022.

#### 1. Consulta PAA en la plataforma transaccional de SECOP II

Se consultó en la Plataforma Transaccional SECOP II, las publicaciones que se han realizado durante el periodo a evaluar, identificando que el Plan Anual de Adquisiciones se ha publicado en 35 ocasiones y 38 a la fecha de la consulta (29/06//2022), como se relaciona a continuación:

Versión	Usuario	Fecha de modificación		
1	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	3/01/2022 1:23:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS 25/01/2022 8:49:24 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
2	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	4/01/2022 11:47:37 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS 25/01/2022 12:46:01 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
3	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	10/01/2022 11:55:50 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS 25/01/2022 5:14:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
4	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	12/01/2022 7:45:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	22	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS 4/02/2022 4:50:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá,

## FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO: FOEC08

VERSIÓN:02

FECHA: 09/08/2019

5	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	16/01/2022 8:43:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	18/02/2022 12:28:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
6	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	17/01/2022 12:41:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	24	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	23/02/2022 10:15:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
7	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	18/01/2022 3:48:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	1/03/2022 7:47:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
8	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	18/01/2022 4:24:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	9/03/2022 12:09:47 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
9	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	19/01/2022 11:54:54 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	14/03/2022 3:43:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
10	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	19/01/2022 4:02:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	6/04/2022 2:54:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
11	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	20/01/2022 7:45:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	8/04/2022 5:32:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
12	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	21/01/2022 8:49:41 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	27/04/2022 7:34:45 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
13	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	21/01/2022 2:33:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	31	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	9/05/2022 3:53:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
14	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	21/01/2022 8:13:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	32	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	12/05/2022 12:18:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
15	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	21/01/2022 10:20:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	33	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	18/05/2022 1:35:05 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
16	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	21/01/2022 11:08:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	34	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	18/05/2022 5:26:34 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
17	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	24/01/2022 1:58:04 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	35	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	27/05/2022 8:40:02 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
18	CAROLINA LEONOR RAMOS CASTELLANOS	24/01/2022 7:08:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)			

**Fuente Secop II**

✓ Se evidencia que la entidad publicó el Plan Anual de Adquisiciones, de conformidad con los

lineamientos de la Circular Externa No 2 de 16 de agosto de 2013, la cual establece "Las entidades del Estado deben publicar el Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP a más tardar el 31 de enero de cada año".

- Se validó la actualización de PAA, de conformidad con Decreto 1082, 2015, art. 2.2.1.1.4.4 expresa: "La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente". Frete a esta situación es importante señalar que en el mes de enero se presentaron 21 actualizaciones, podría indicar que existe una posible debilidad en la planeación contractual, debido a que a pesar de que las actualizaciones y/o modificaciones al Plan, constituyen una herramienta legal para realizar ajustes a la planeación contractual de una determinada vigencia fiscal, si es importante que las mismas obedezcan a unos ajustes o modificaciones esporádicas sin convertirse en la regla general del comportamiento contractual, máxime si se tiene en consideración que las causales de actualización de los planes de adquisiciones se encuentran expresamente reguladas en el artículo 2.2.1.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, que expresa: "La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones".
- A la fecha del seguimiento (29/06/2022), se revisó el número de publicaciones del PAA realizadas en SECOP y se cotejó con el número de publicaciones realizadas en la página web donde se observó que en la página web está publicada hasta la versión 21 y en SECOP II se encuentra la versión 38, de tal forma que la información presentada en la página web de la entidad se encuentra desactualizada e incumple lo establecido en el numeral 24 del PROCEDIMIENTO PLAN DE ADQUISICIONES CÓDIGO: PRDE09, como se ilustra a continuación:

Year: 2022  
Version: 38

> [VER PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES](#)

Usuario creador: CAROLINA LEO  
NOR RAMOS CASTELLANOS

Inform

Año: 2022  
Versión: 21

> [VER PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES](#)

Usuario creador: CAROLINA LEO  
NOR RAMOS CASTELLANOS

Informar

Fuente: <https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/App/AnnualPurchasingPlanEditSupplier/View?id=171101#stpNeeds>

Fuente: <https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=152688#stpAcquisitions> /PÁGINA WEB insor

## 2. Planeación vs. Contratación -PAA detallado por mes

De acuerdo con la tabla que se presenta a continuación, se precisa que cuando se menciona "Necesidades Contratadas", se hace referencia a contratos que cuentan con registro presupuestal, en ese entendido, la ejecución con corte a 31 de mayo, corresponde a un 64.54%, como se relaciona a continuación

Mes	No. Compromisos P.A.A ESTIMADO	Valor P.A.A ESTIMADO	Valor CDP	No. De contratos a 31/05/2022	Valor de contratos	Diferencia PAA estimado VS Valor Contratos
ENERO	153	4.936.763.457	4.900.601.668	137	4.836.458.696	100.304.761
FEBRERO	6	130.426.430	114.133.221	5	104.133.221	26.293.209

## FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO: FOEC08

VERSIÓN:02

FECHA: 09/08/2019

MARZO	19	549.214.982	411.315.694	15	288.315.694	260.899.287
ABRIL	7	152.433.553	136.964.253	2	3.229.540	149.204.013
MAYO	13	222.499.569	96.249.569	5	3.699.504	218.800.065
JUNIO	4	93.500.000	0	0	0	
JULIO	33	927.176.432	0	0	0	
AGOSTO	9	284.520.757	0	0	0	
OCTUBRE	4	13.343.333	0	0	0	
NOVIEMBRE	5	73.927.582	0	0	0	
(en blanco)	2	30.547.521				
<b>Total general</b>	<b>255</b>	<b>7.414.353.616</b>	<b>5.659.264.405</b>	<b>164</b>	<b>5.235.836.656</b>	<b>755.501.335</b>

Se presenta la ejecución del PAA, donde se observó que se ha contratado 64%, con relación al número de compromisos planeados para la vigencia 2022 y respecto al periodo de enero a mayo el número con tratos estimados fue de 198 y se han realizado 164, lo que corresponde al 83% de ejecución de los compromisos planeados para el periodo de enero a mayo.

Respecto al valor ejecutado, se identificó que ha ejecutado un valor total de \$5.235.836.656 frente a un valor estimado PAA de \$5.991.337.991, obteniendo una diferencia de \$755.501.335, lo que representa una ejecución del 87% de los recursos disponibles en el PAA; frente a esta situación se recomienda evaluar los recursos que van quedando disponibles para liberar los recursos.

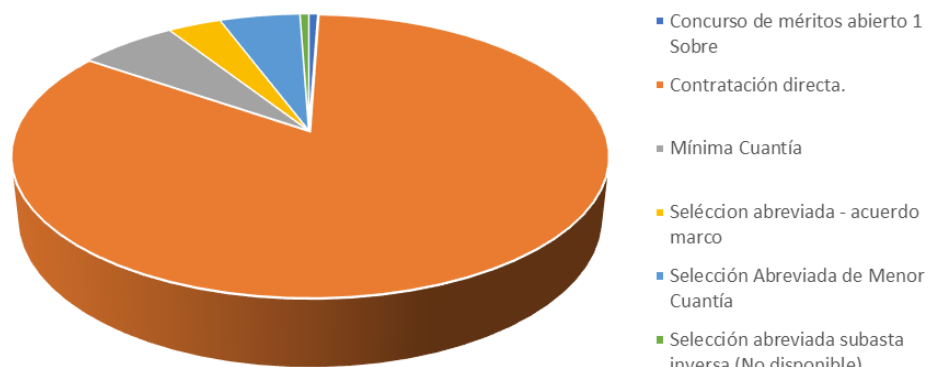
### 3. Modalidades De Contratación

El marco legal de la contratación pública en Colombia se encuentra previsto en las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus modificaciones, y el decreto 1510 de 2013, las cuales contiene los procedimientos para contratar como también las modalidades de selección del contratista. A continuación, se relaciona las modalidades de contratación aplicadas por la entidad durante el periodo evaluado.

Tipo de contrato	Necesidades	Valor PAA
Concurso de méritos abierto 1 Sobre	1	70.504.625
Contratación directa.	147	5.525.139.616
Mínima Cuantía	8	44.150.000
Selección abreviada - acuerdo marco	10	354.607.732
Selección Abreviada de Menor Cuantía	8	371.303.033
Selección abreviada subasta inversa	1	94.776.470
<b>Total general</b>	<b>175</b>	<b>6.460.481.476</b>

Fuente: Base PAA a 31

modalidad de contratación



- ✓ De acuerdo con lo anterior, se observó que los contratos celebrados por la entidad para los contratistas, fueron planeados y ejecutados bajo la modalidad de contratación directa y lo cual fue corroborado en el reporte de contratación del Plan anual de Adquisiciones.
- ✓ Se validó que el valor de los contratos por mínima cuantía, no asciende a \$28.000.000
- ✓ Se validó que el valor de los contratos por menor cuantía, no asciende a \$280.000.000

### Contratación pendiente de realizar

Del valor total la diferencia PAA estimado VS Valor Contratos relacionado en el numeral 2 del presente informe, se identificó que el 69.34% de este valor corresponde a 25 necesidades del periodo evaluado que a 31 de mayo no se ha realizado la respectiva contratación por valor de \$ 523.831.824,19 como se relaciona a continuación:

- ✓ Se identificaron 14 necesidades de recursos de inversión sin general la respectiva contratación por valor de \$ 372.982.082,39, los cuales presentan rezago en la fecha de contratación de los servicios, de acuerdo con la planeación financiera, los cuales se relacionan a continuación:

Fecha de contratación	Valor P.A.A ESTIMADO	Número RP	Valor RP	OBJETO CONTRACTAL	PROCESO RESPONSABLE
ENERO	\$15,39		\$-	POR DISTRIBUIR	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN EDUCATIVA
MARZO	\$55.693.960,00		\$-	45- Equipos audiovisuales	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO

## FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO: FOEC08

VERSIÓN:02

FECHA: 09/08/2019

MARZO	\$123.000.000,00	0	\$-	122- Renovación del licenciamiento de software Antivirus (SYMANTEC PROTECTION SUITE ENTERPRISE, PER USER RENEWAL ESSENTIAL), renovación de las licencias BASIC SUPPORT/SUBSCRIPTION VMWARE VSPHERE ESSENTIALS PLUS, VEEAM BACKUP y la renovación de la licencia Dell SONICWALL COMPREHENSIVE GATEWAY SECURITY SUITE WITHOUT VIEWPOINT FOR NSA 3600, Teniendo en cuenta lo estipulado en el Anexo FICHA TECNICA	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
MARZO	\$1.616.107,00		\$-	124- Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo repuestos, del sistema de aire acondicionado del datacenter del INSOR	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
ABRIL	\$7.500.000,00		\$-	Viáticos DG + comunicaciones	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN EDUCATIVA
ABRIL	\$12.000.000,00		\$-	167- Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, así como el suministro de repuestos para la plataforma de transporte vertical y puerta eléctrica (cortina enrollable) de propiedad del INSOR.	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ABRIL	\$1.400.000,00		\$-	168- Certificación ONAC para transporte vertical para el ascensor certificado bajo la norma NTC5926-4 y Cortina enrollable microperforada de accionamiento, automático y manual certificada bajo la norma NTC5926-3 de propiedad de Insor	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MAYO	\$12.271.000,00	0	\$-	35- Suministro de tiquetes aéreos para el cumplimiento de la gestión misional e institucional del INSOR para la vigencia 2022	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO
MAYO	\$11.956.000,00	0	\$-	35- Suministro de tiquetes aéreos para el cumplimiento de la gestión misional e institucional del INSOR para la vigencia 2022	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO

## FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO: FOEC08

VERSIÓN:02

FECHA: 09/08/2019

MAYO	\$7.545.000,00	0	\$-	35- Suministro de tiquetes aéreos para el cumplimiento de la gestión misional e institucional del INSOR para la vigencia 2022	SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO
MAYO	\$15.500.000,00	0	\$-	35- Suministro de tiquetes aéreos para el cumplimiento de la gestión misional e institucional del INSOR para la vigencia 2022	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN EDUCATIVA
MAYO	\$7.600.000,00		\$-	35- Suministro de tiquetes aéreos para el cumplimiento de la gestión misional e institucional del INSOR para la vigencia 2022	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN EDUCATIVA
MAYO	\$16.900.000,00	0	\$-	35- Suministro de tiquetes aéreos para el cumplimiento de la gestión misional e institucional del INSOR para la vigencia 2022	SUBDIRECCIÓN GESTIÓN EDUCATIVA
MAYO	\$100.000.000,00		\$-	163- Prestar los servicios requeridos de adecuación, mantenimiento locativo, mobiliario y de equipos de la sede del Instituto Nacional para Sordos – INSOR	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

**Fuente: PAA Base al 31 de mayo, Base Inversión.**

- ✓ Por parte de los recursos de fuente de funcionamiento se identificaron 11 necesidades pendientes de contratación por un valor total de \$150.849.742, los cuales se socializaron con la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Sistemas y sustentó el estado la contratación, como se relaciona a continuación:

Fecha de contra	Valor P.A.A ESTIMADO	OBJETO CONTRACTAL	PROCESO RESPONSABLE	Sustentación OAPS
ENERO	\$1.209.362	Pago servicio de aseo distrital BOGOTA LIMPIA SAS ESP	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Se ejecuta el contrato de acuerdo a la llegada de la factura del servicio de aseo, a la fecha no se han realizado pagos por este rubro
FEBRERO	\$3.000.000	152- Adquisición de la Dotación de vestuario y calzado para los funcionarios que tienen derecho de conformidad con la Ley 70 de 1988 y el Decreto 1978 de 1989.	TALENTO HUMANO	Se ajustó el contrato para ejecutarse en el mes de junio, se está realizando cotizaciones para efectos de contratación
FEBRERO	\$10.000.000	171- Servicio de mantenimiento del vehículo de propiedad del INSOR	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	El contrato ya tiene RP del 29/06/2022

## FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO: FOEC08

VERSIÓN:02

FECHA: 09/08/2019

				aceptación de oferta 110 de 2022
MARZO	\$10.000.000	154- Prestación de servicios para la realización de actividades de Bienestar Social e incentivos dirigidas a los funcionarios del Instituto Nacional para Sordos y sus familias, contempladas en el marco del Plan de Bienestar e Incentivos para la vigencia 2022	TALENTO HUMANO	Contrato pendiente de actualizar en el PAA, para ejecutarse en el mes de junio
MARZO	\$170.680	156- Prestar el servicio integral de aseo y cafetería de conformidad con las características técnicas establecidas por el Instituto Nacional para Sordos	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	
MARZO	\$5.219.700	178- Suministro de elementos papelería y útiles de escritorio	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Proceso pendiente por salir, modificar PAA, para que en agosto salga este proceso
ABRIL	\$12.000.000	153- Realizar los exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y de egreso, así como la aplicación de exámenes ocupacionales específicos para los funcionarios de la Entidad.	TALENTO HUMANO	Contrato cuenta con CDP, se encuentra en proceso de contratación
ABRIL	\$83.000.000	159- Contratar los seguros que amparen los actuales y futuros, así como los bienes de propiedad del Instituto Nacional para Sordos (INSOR), que estén bajo su responsabilidad y custodia y aquellos que sean adquiridos para desarrollar las funciones inherentes a su actividad y cualquier otra póliza de seguros que requiera la Entidad en el desarrollo de su actividad	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Ya se contrató por \$82.769.000 el RP quedó el 02/06/2022
MAYO	\$14.250.000	151- Adquisición de la Dotación de vestuario y calzado para los funcionarios Administrativos que tienen derecho de conformidad con la Ley 70 de 1988 y el Decreto 1978 de 1989.	TALENTO HUMANO	Hay dos líneas de dotación (prenal administrativo y personal de cafetería); se encuentra en proceso de contratación
MAYO	\$4.000.000	174- Adquisición de elementos de protección personal que se requieran para atender la emergencia causada por el COVID-19 que no se encuentran en el IAD COVID-19 de CCE	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Los elementos de COVID terminaron el 30 de junio y se está evaluando el uso de los recursos en COVID y el restante trasladarlo a otra necesidad
MAYO	\$8.000.000	175- Adquisición de elementos de protección personal que se requieran para atender la emergencia causada por el COVID-19	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	

**Fuente: PAA Base al 31 de mayo, Base Funcionamiento.**

#### 4. Necesidades adicionales:

Para el periodo evaluado no se identificaron necesidades adicionales



## FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO: FOEC08

VERSIÓN:02

FECHA: 09/08/2019

### OBSERVACIONES

- ✓ Se observo cumplimiento en la publicación del PAA (antes de 31 de enero)
- ✓ Se evidenció el cumplimiento del Procedimiento del Plan Anual de Adquisiciones, sin embargo, falta publicar oportunamente las versiones de modificaciones en la página web
- ✓ Se evidenció rezago en la contratación de las necesidades, por lo que es importante generar oportunamente las acciones para generar la contratación, de acuerdo con la planeación realizada.

### RECOMENDACIONES

- Se sugiere a las áreas o responsables del proceso de contratación, tramitar las necesidades en los meses planeados o sustentar ante el comité de contratación la modificación o las posibles causas de las necesidades que se encuentran sin tramitar.
- Generar lineamientos encaminados a disminuir los ajustes del PAA y generar un mayor control que la versión publicada en el SECOP y en la Página web correspondan a la versión vigente.
- Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.

### ASESOR DE CONTROL INTERNO

**Firma.**



**Nombre: Cilia Inés Guio Pedraza.**

*Informe proyectado por: Wilson Arley Zea Solano  
Contratista con funciones de Contador de la Oficina de Control Interno*