# Informe de Seguimiento Semestral
# Proyecto de Inversión:
# BPIN 202300000000219

Mejoramiento de la infraestructura física del Instituto Nacional para Sordos Bogotá



Carrera 89ª #64C-30 Álamos Zona Industrial, Bogotá D.C
Contacto@insor.gov.co
**Tel:** (601) 439 12 21

# Contenido

**I. Introducción** ..... 2
**II. Justificación** ..... 2
**III. Objetivo del Proyecto** ..... 3
**IV. Ejecución Presupuestal del Proyecto al 30 de Junio de 2024** ..... 3
**V. Metas y Avances del proyecto** ..... 4
**VI Datos de Contacto** ..... 9

## I. Introducción

Para el Cumplimiento de la Misión del Instituto Nacional para Sordos INSOR que propende por orientar y promover la gestión e implementación de políticas públicas basadas en criterios técnicos especializados, con el propósito de contribuir a la garantía de los derechos y la equidad de oportunidades lingüísticas, sociales y culturales inclusivas de la población sorda en Colombia. El INSOR cuenta con una sede administrativa a nivel nacional (ubicada en Bogotá) en la Carrera 89 A No. 64 C 30 Álamos Zona Industrial en Bogotá D.C.

El proyecto BPIN 202300000000219 "Mejoramiento de la infraestructura física del Instituto Nacional para Sordos Bogotá" propende por encaminar las acciones hacia la adecuación, acondicionamiento y mantenimiento de la sede administrativa del INSOR, la identificación de peligros, evaluación, valoración de los riesgos y establecimiento de controles que prevengan daños en la salud de los funcionarios o contratistas, en los equipos e instalaciones físicas. así como beneficiar de manera directa a un gran número de personas sordas que se encuentran fuera de la capital las cuales no disponen de recursos para movilizarse o se encuentran en zonas de poco acceso para los funcionarios del INSOR a través de la atención por diferentes canales de atención (presenciales y virtuales), por lo cual proyecto propende por encaminar acciones para que se cuente con una sede administrativa óptima para la atención de los usuarios por los diferentes canales, con el fin de atender las peticiones, quejas o reclamos que interponga la población sorda del país.

Por lo tanto El proyecto de inversión busca el mantenimiento de la Sede del INSOR en óptimas condiciones, para que los funcionarios y contratistas que allí laboran puedan desarrollar sus funciones en cumplimiento de la Misión institucional. Por esta razón, la meta de inversión será una (1) sede mantenida cada vigencia mediante el presente documento se presentará un avance en el cumplimiento de esta meta durante el primer semestre de la Vigencia 2024.

## II. Justificación

La Entidad, cuenta con una Sede Propia, la cual fue adquirida mediante el contrato de compraventa contenido en la Escritura Pública No. 7613 otorgada el día 28 de diciembre de 2013 en la Notaría 68 del Círculo de Bogotá D.C, ubicada en la Carrera 89 A No. 64 C 30 Álamos Zona Industrial en Bogotá D.C, instalaciones completamente dotadas para sus funcionarios, contratistas y ciudadanía en general con muebles, máquinas, equipos informáticos, enseres, entre otros, para el óptimo funcionamiento y cumplimiento de la actividad administrativa y misional, por ello el INSOR contempla las siguientes actividades dentro del Proyecto de Inversión:

- **Dotar espacios físicos para el fortalecimiento institucional:** corresponde con las actividades de cuidado y conservación de la sede a través de acciones tendientes a dotar a los servidores, contratistas y visitantes, áreas debidamente ordenadas, limpias e higienizadas conforme las prácticas normales de aseo de las áreas comunes y privadas, brindando un ambiente sano, agradable para el trabajo y para la convivencia entre las personas. En este sentido, es necesario para el INSOR contar con el personal necesario y suficiente (operario de aseo y cafetería y operario auxiliar capacitado para trabajo en alturas nivel básico,) y con los elementos de aseo y cafetería que le permitan desarrollar sus funciones administrativas.

- **Realizar intervenciones a la infraestructura física**: para lo cual se lleva a cabo la implementación del "Plan De Mantenimiento Preventivo/Correctivo Y Plan Director del INSOR", " el cual direcciona las necesidades y actividades en cuanto a mantenimiento y conservación de la infraestructura del INSOR, las actividades están direccionadas al mantenimiento preventivo y correctivo, las cuales fueron identificadas y priorizadas de manera integral, teniendo en cuenta a los requerimientos realizados en las inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), ambiental, requisitos de accesibilidad y seguridad, y por último en el plan de mantenimiento de la entidad que impulsa mejoras en seguridad y salud en el trabajo, ambiente, accesibilidad, conservación y buen funcionamiento de los bienes del INSOR.

## III. Objetivo del Proyecto

1. Generar espacios físicos acordes a los requerimientos de la normatividad técnica colombiana y del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo

## IV. Ejecución Presupuestal del Proyecto al 30 de Junio de 2024

Durante el mes de Junio el proyecto BPIN 202300000000219 "Mejoramiento de la infraestructura física del Instituto Nacional para Sordos Bogotá" presentó la siguiente ejecución presupuestal con corte al 30 de Junio de 2024:

Tabla No. 1 Cuadro Resumen de la Ejecución Presupuestal al 30 de Junio de 2024

| APR. INICIAL | APR BLOQUEADA | Valor Apropiación Después del Bloqueo | CDP | COMPROMISO | OBLIGACION | APR. DISPONIBLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 399.321.449 | $ 72.546.675 | $ 326.774.774 | $ 324.312.274 | $ 136.033.024 | $ 69.521.183,40 | $ 2.462.500 |

Durante el mes de Junio se llevó a cabo el Bloqueo presupuestal por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público al presupuesto vigente del INSOR específicamente para el proyecto de Inversión "Mejoramiento de la infraestructura física del Instituto Nacional para Sordos Bogotá" el bloqueo fue de Setenta y dos millones quinientos cuarenta y seis mil seiscientos setenta y cinco pesos MCTE ($ 72.546.675) , que representa el 18% de la apropiación inicial, en relación a la ejecución presupuestal del proyecto se ha Comprometido 42% del recurso y se encuentra pendiente el valor restante del 58%, en relación al recurso que ha sido obligado este corresponde al 21%.

**Imagen No. 2 Compromisos del Proyecto al mes de Junio**

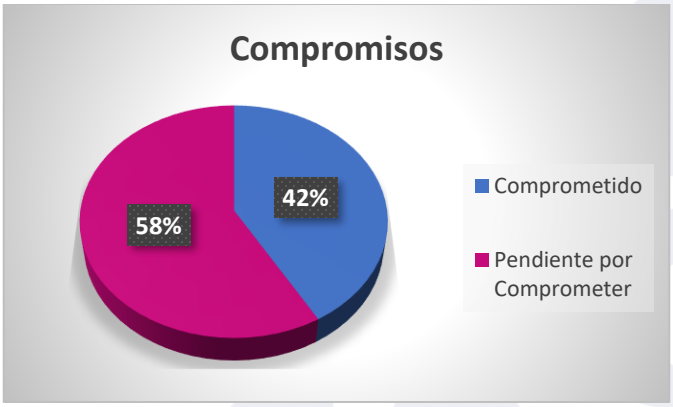
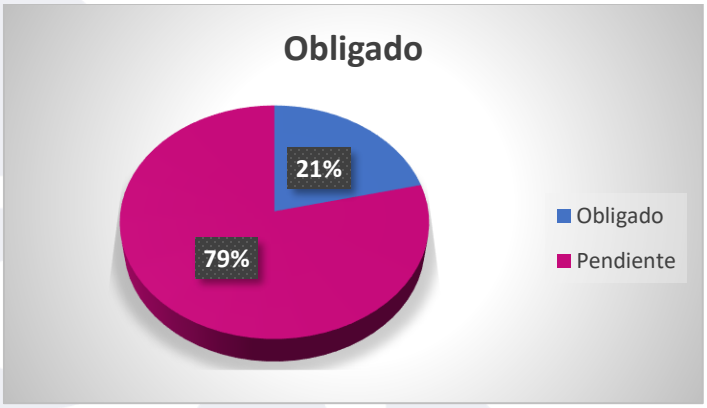



**Imagen No. 3 Obligaciones del proyecto al Mes de Junio**




En el siguiente capitulo se detallarán los avances por las actividades establecidas del proyecto mediante la tabla No. 2 se indica a modo general el avance presupuestal de las mismas:

Tabla No. 2 Cuadro Resumen de la Ejecutado por Actividad al 30 de Junio de 2024

| Mes | ACTIVIDAD | | Total Obligado | % Obligado |
|---|---|---|---|---|
| | Dotar espacios físicos para el fortalecimiento institucional | Realizar intervenciones a la infraestructura física | | |
| ENERO | $ - | $ - | $ - | 0,0% |
| FEBRERO | $ 5.278.802,15 | $ 788.810,00 | $ 6.067.612,15 | 1,9% |
| MARZO | $ 5.278.801,85 | $ 9.322.379,00 | $ 14.601.180,85 | 4,5% |
| ABRIL | $ 5.998.235,90 | $ 10.666.961,00 | $ 16.665.196,90 | 5,1% |
| MAYO | $ 5.518.612,67 | $ 10.666.961,00 | $ 16.185.573,67 | 5,0% |
| JUNIO | $ 5.334.658,83 | $ 10.666.961,00 | $ 16.001.619,83 | 4,9% |
| **TOTAL** | **$ 27.409.111,40** | **$ 42.112.072,00** | **$ 69.521.183,40** | **21%** |

## V. Metas y Avances del proyecto

la meta establecida para este proyecto de inversión será una (1) sede mantenida para la vigencia 2024 para el cumplimiento de esta meta se han desarrollado las siguientes actividades:

1. **Dotar espacios físicos para el fortalecimiento institucional:** Mediante la tabla No. 2 se describe de manera detallada por mes los principales avances en relación a esta actividad:

Tabla No. 3 Avances de la Actividad Dotar espacios físicos para el fortalecimiento institucional

| ACTIVIDAD | Unidad de Medida | Descripción | MESES | Avance Actividad Programada PIIP | Avance mensual | Descripción del Avance | Obligado por Mes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.Dotar espacios físicos para el fortalecimiento institucional | Unidad | Espacios Físicos mantenidos al mes | ENERO | 1 | 1 | Durante el mes de enero de 2024 se ejecuta la Orden de Compra 108621 de 2023 relacionada con los servicios de Aseo y Cafetería que dota insumos relacionados así como la prestación de servicios de (1) operario para mantenimientos menores y (1) Operario para atender el aseo de la entidad, el pago se realiza mes vencido por lo tanto se refleja en el siguiente mes siguiente. | $ - |
| | | | FEBRERO | 1 | 1 | En el mes de Febrero se refleja el pago de los servicios prestados en el mes de enero de 2024 de la Orden de Compra 108621 de 2023 relacionada con los servicios de Aseo y Cafetería que dota insumos relacionados así como la prestación de servicios de (1) operario para mantenimientos menores y (1) Operario para atender el aseo de la entidad, Se realizó el pago de la factura UT4 284 a esta orden. Por concepto de operarios se pagaron: $5'278.802,15, | $ 5.278.802,15 |
| | | | MARZO | 1 | 1 | En el mes de Marzo se refleja el pago de los servicios prestados Durante el mes de Febrero de 2024 se ejecuta la Orden de Compra 108621 de 2023 relacionada con los servicios de Aseo y Cafetería que dota insumos relacionados así como la prestación de servicios de (1) operario para mantenimientos menores y (1) Operario para atender el aseo de la entidad, Se realizó el pago de la factura UTIV 325 a esta orden. Por concepto de operarios se pagaron: $5.278.801,85 | $ 5.278.801,85 |
| | | | ABRIL | 1 | 1 | Durante el mes de abril se refleja el pago de los servicios prestados en el mes de Marzo de la Orden de Compra 108621 2023 Se ejecutaron los mantenimientos menores y dotación de elementos requeridos que fueron pagados con la factura UT1V 383 por un valor de $5.998.235,90 En este mismo mes se gestionó la contratación de Aseo y Cafetería para la vigencia 2024. El 22 de abril de 2024 se celebró la Orden de Compra 127639-2024. | $ 5.998.235,90 |
| | | | MAYO | 1 | 1 | Durante el mes de Mayo se continuó con la ejecución de la Orden de Compra 127639 relacionada con los servicios de Aseo y Cafetería, por concepto de la prestación de servicios operarios de mantenimiento (1) y Aseo (1). La obligación reflejada corresponde al pago del mes de Abril de 2024 de la OC 108621 (Pago mes Vencido) * Se ejecutaron los mantenimientos menores programados. | $ 5.518.612,67 |
| | | | JUNIO | 1 | 1 | Durante el mes de junio se continuó con la ejecución de la Orden de Compra 127639 relacionada con los servicios de Aseo y Cafetería, por concepto de la prestación de servicios operarios de mantenimiento (1) y Aseo (1). Se adjunta el pago del mes de mayo de 2024 (Pago mes Vencido) * Se ejecutaron los mantenimientos menores programados. | $ 5.334.658,83 |
| **Total** | | | | **6** | **6** | | **$ 27.409.111,40** |

**2. Realizar intervenciones a la infraestructura física:**

Mediante la tabla No. 3 se describe de manera detallada por mes los principales avances en relación a esta actividad establecida para el proyecto:

Tabla No. 4 Avances de la Actividad Realizar intervenciones a la infraestructura física

| ACTIVIDAD | Unidad de Medida | Descripción | MESES | Avance Programado | Avance mensual | Descripción del Avance | Obligado por Mes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 Realizar intervenciones a la infraestructura física | % | Avance Intervenciones de Infraestructura física | ENERO | 0 | 0 | Durante el mes de enero se surte el proceso precontractual para la contratación de los profesionales que realizarán la estructuración de los procesos de contratación enfocados a las intervenciones de Infraestructura física del INSOR es así como el día 26 de Enero de 2024 se da inicio a la CPS 026 de 2024 que se enfoca en la estructuración financiera y económica de los procesos, durante el mes se estructuran los estudios previos del profesional de ingeniería | $ - |
| | | | FEBRERO | 0 | 0,03% | Durante el mes de Febrero continua en ejecución la CPS 026 de 2024 y se lleva a cabo la contratación de profesional de ingeniería encargada de la estructuración técnica de los contratos de mantenimiento CPS 044 de 2024<br>En cuanto a estructuración de procesos se avanza con el proceso No.158 en el PAA que tiene por objeto Realizar el diseño serie 4 y elaboración de diseños eléctricos para la sede del INSOR en el cumplimiento de la normatividad vigente, para la obtención de la certificación RETIE Se estructuró la Ficha de Condiciones Técnicas. | $ 788.810 |
| | | | MARZO | 0 | 3,06% | Durante el mes de Marzo se continua en ejecución la CPS 026 de 2024 encargado de la estructuración financiera de los procesos y la CPS 044 de 2024 profesional de ingeniería encargada de la estructuración técnica de los contratos de mantenimiento<br>En cuanto al avance de procesos de contratación de mantenimiento se ha avanzado con el proceso No. 157 en el PAA enfocado Mantenimiento locativo, mobiliario y de equipos en la proyección de los Estudios Previos y la ficha de condiciones técnicas y del proceso No. 158 diseño serie 4, para la certificación RETIE." Se estimó el presupuesto y análisis de sector. Se ejecutaron los mantenimientos menores requeridos por la entidad | $ 9.322.379 |
| | | | ABRIL | 0 | 3,50% | En el mes de abril se reflejan el pago de los servicios prestados durante el mes de Marzo de los contratos 026-2024 y 044-2024 que apoyan en la estructuración los procesos de contratación de mantenimiento, En cuanto al avance de procesos se ha avanzado con el proceso No. 157 en el PAA enfocado Mantenimiento locativo, mobiliario y de equipos en la proyección de los Estudios Previos y la ficha de condiciones técnicas y del proceso No. 158 diseño serie 4, para la certificación RETIE." Se estimó el presupuesto y análisis de sector. | $ 10.666.961 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **MAYO** | 0 | 3,50% | Se continua con la gestión y seguimiento del contrato 026-2024 y 044-2024.<br><br>En cuanto a contratación de mantenimientos se tiene:<br>1. Transporte vertical y las puertas eléctricas, durante mayo se solicitó la publicación de evento de cotización.<br>2. Certificación ONAC, durante mayo se solicitó la publicación de evento de cotización.<br>3. Mantenimiento UPS y la planta eléctrica, durante mayo se solicitó la publicación de evento de cotización.<br>4. mantenimiento CCTV, durante mayo se solicitó la publicación de evento de cotización.<br>5. Mantenimiento locativo, mobiliario y de equipos, durante mayo se solicitó la publicación de evento de cotización | $ 10.666.961 |
| | | | **JUNIO** | 0 | 3,50% | Se continua con la gestión y seguimiento del contrato 026-2024.<br>Se continua con la gestión y seguimiento del contrato 044-2024.<br><br>En cuanto a contratación de mantenimientos se tiene:<br>1. Transporte vertical y las puertas eléctricas, durante junio se inició la estructuración de los Estudios Previos.<br><br>2. Certificación ONAC, durante junio se inició la estructuración de los Estudios Previos.<br><br>3. Mantenimiento UPS y la planta eléctrica, durante junio se inició la publicación de los Estudios Previos para el proceso de selección.<br><br>4. mantenimiento CCTV, durante junio se inició la estructuración de los Estudios Previos.<br><br>5. Mantenimiento locativo, mobiliario y de equipos, durante junio se inició la estructuración de los Estudios Previos..<br><br>6. RETIE: durante junio se inició la estructuración de los Estudios Previos. | $ 10.666.961 |
| **Total** | | | | | **13,59%** | | **$ 42.112.072** |

Durante primer semestre de la Vigencia 2024 se ha ejecutado el proyecto de Inversión relacionado con el Mejoramiento de la infraestructura física del Instituto Nacional para Sordos Bogotá que tiene por objetivo "Generar espacios físicos acordes a los requerimientos de la normatividad técnica colombiana y del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo" para el cumplimiento de este objetivo el proyecto ejecuta las siguientes actividades:

- **Dotar espacios físicos para el fortalecimiento institucional:** mediante el desarrollo de esta actividad se propende por el cuidado y conservación de la sede a través de acciones tendientes a dotar a los servidores, contratistas y visitantes, áreas debidamente ordenadas, limpias e higienizada, para lo cual durante la vigencia 2024 se ha ejecutado el Contrato de Aseo y Cafetería mediante dos

ordenes de Compra la 108621 de 2023 que corresponde al contrato ejecutado mediante la autorización de vigencia futura que tuvo ejecución entre los meses de Enero a Abril de 2024 y durante el mes de Abril se adjudica la Orden de Compra 27639 de 2024 que se enfoca en los servicios de aseo y cafetería para la vigencia 2024.

A través de las ordenes e Compra anteriormente mencionadas se dota a la entidad de los insumos de Aseo y Cafetería así como la prestación de servicios de (1) operario para mantenimientos menores y (1) Operario para atender el aseo de la entidad, las ordenes de compra se han ejecutado sin presentar mayor inconvenientes.

- **Realizar intervenciones a la infraestructura física:** Mediante esta actividad se desarrolla implementación del "Plan De Mantenimiento Preventivo/Correctivo Y Plan Director del INSOR" durante el primer semestre de la vigencia en relación a esta actividad se ha avanzado en la contratación de los profesionales que realizan la estructuración de los procesos de contratación enfocados a las intervenciones de Infraestructura física del INSOR mediante los contratos CPS 026 de 2024 y la CPS 044 de 2024 esto se surte durante los meses de Enero y Febrero.

  A partir de la ejecución de las prestaciones de servicios anteriormente mencionadas se avanza en la estructuración en su etapa precontractual relacionada con el evento de cotización y estructuración de los estudios previos de los siguientes procesos:

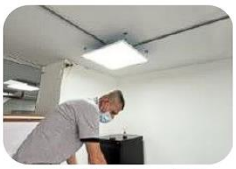
- Transporte vertical y las puertas eléctricas
- Mantenimiento UPS y la planta eléctrica
- mantenimiento CCTV
- Mantenimiento locativo, mobiliario y de equipos
- RETIE
- Certificación ONAC

Para el segundo Semestre de la vigencia 2024 se iniciará con la etapa de contractual de los procesos de contratación enfocados en mantenimiento y conservación de la infraestructura del INSOR

**Imagen No. 4 Registro Fotográfico Mantenimientos Menores**


Levantamiento Piso y Señalización


Cambio de Lámparas del pasillo


Instalación de una Guaya de una luminaria


Cambio de Lámparas

## VI Datos de Contacto

Nombre gerente proyecto: Adriana Margarita Urbina Pinedo
Cargo: Secretaria General
Mail: adriana.urbina@insor.gov.co

Escanear

**Instituto Nacional para Sordos**
**Tel: (601) 439 12 21**
**Carrera 89A No. 64C 30. Álamos Zona Industrial.**
**Bogotá D.C. – Colombia**
**www.insor.gov.co**