NAVEGANDO EL MENÚ PARTICIPA



Dirección: Carrera 89ª #64C-30 Álamos Zona Industrial, Bogotá D.C.
Teléfono: (601) 439 12 21
Contacto: www.insor.gov.co | contacto@insor.gov.co

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3
OBJETIVOS 3
METODOLOGÍA 3
Preparación de la actividad 4
Convocatoria 5
DESARROLLO DE LA SESIÓN 7
EVALUACIÓN 8
1.Retroalimentación: 9
○ *Análisis realizado desde la Mesa Interna de Participación Ciudadana MIPC:* 10
2.*Encuesta enviada por Talento Humano* 10

INTRODUCCIÓN

En el marco de la Ley 2052 de 2020, una (1) de las cuatro (4) políticas que se encuentra liderando el Grupo Interno de Relacionamiento con el Ciudadano (RceC) para la presente vigencia, es la Política de Participación Ciudadana en la Gestión. En concordancia con ello, el presente espacio respondió a dos escenarios de socialización: primero, la *Mesa Extendida de Participación Ciudadana en la Gestión Pública* y, segundo, el Plan Institucional de Capacitación de la entidad.

La actividad fue organizada por la Mesa Interna de Participación Ciudadana (MIPC) y tuvo como fin realizar la puesta en común de la ejecución del plan institucional de Participación Ciudadana 2023, para que los líderes de proceso conozcan las acciones de las otras dependencias y si es el caso, aporten elementos adicionales, que puedan nutrir la propuesta. Lo anterior en el marco de la Política de Participación Ciudadana y mediante la navegación simulada por el Menú Participa.

OBJETIVOS

- ✓ Afianzar los conocimientos sobre la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública y su aplicación en la entidad.
- ✓ Socializar las actividades de participación ciudadana que lleva a cabo cada una de las dependencias, a las coordinaciones, subdirecciones, asesores de dirección.

METODOLOGÍA

Como se mencionó anteriormente, la actividad estuvo enmarcada en dos escenarios de socialización: el Plan Institucional de Capacitación –PIC-, la Mesa Extendida de Participación Ciudadana y, que su vez aporta a la Gestión de Conocimiento. En este apartado, se especificará las acciones de planeación de la actividad desde ambos escenarios, como muestra la Figura 1.



Figura 1. Ruta metodológica

Preparación de la actividad

La Mesa Interna de Participación Ciudadana MIPC sostuvo reuniones cada semana durante el mes de julio y agosto que permitieron generar una estructura del espacio en general, de cada presentación; allí se gestaron las ideas de presentación de la Política, de la navegación por el Menú Participa y las dinámicas de socialización de cada actividad.

Cada dependencia preparó una presentación de las actividades de participación ciudadana que lidera y que se encuentran organizadas en el Cronograma de Participación Ciudadana[1]; estas guardan la siguiente estructura:

- *Objetivo de la actividad*
- *Grupo de valor*
- *Frecuencia*
- *¿Cómo se genera, desde la actividad, la mejora institucional?*

[1] https://www.insor.gov.co/home/servicio-al-ciudadano/participacion-ciudadana/ Viñeta: Plan de Participación Ciudadana en la Gestión

Estas fueron alojadas en el enlace de Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1AN1TV64xrBf-9-ioYf_pYdYKqe_M-KlY, y dispuestas es un código QR para facilidad de acceso para los asistentes a la sesión.

Se preparó un instrumento con preguntas orientadoras con el fin de recopilar los aportes de los asistentes a la jornada. A continuación, se detalla la estructura del mismo:

Momento de retroalimentación del espacio "Navegando el Menú Participa"

Dependencia: _____

Pregunta	Aporte
De las actividades de Participación Ciudadana presentadas ¿le gustaría realiza un aporte para mejorar a alguna de ellas?	
¿Existe alguna actividad del pasado que le gustaría retomar?	
¿Le gustaría proponer alguna actividad de participación ciudadana? ¿Cuál sería el objetivo? ¿cuál sería el grupo de valor que impacta?	

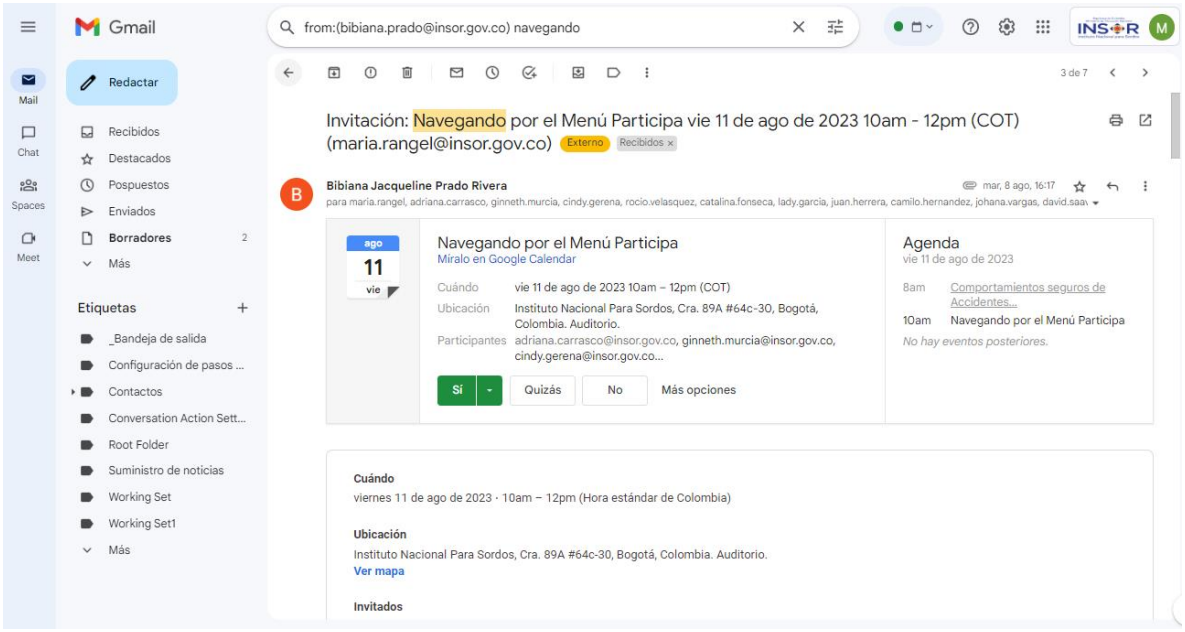
Convocatoria

En trabajo conjunto con la Oficina de Comunicaciones, se realizó la convocatoria utilizando dos piezas comunicativas para llamar la atención de la población:



Con su respectivo video en Lengua de Señas: https://drive.google.com/file/d/1mlgtenV4NQxm-rTCEVX3_16dF2VZoeuB/vie

La Oficina de Comunicaciones realizó el envío de las piezas los días 08 y 10 de agosto de 2023, a los correos institucionales de los funcionarios y contratistas de la Entidad. Por otro lado, se envía desde RceC la invitación por Google Calendar para la sesión presencial, en el auditorio de la sede física.



DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se llevó a cabo la sesión en la sede física del INSOR, el 11 de agosto de 2023 de 10:00am a 12:00m.

Respecto a la organización del espacio, las sillas del auditorio fueron organizadas ocupando la mitad del espacio del mismo, que permitiera la visualización de las pantallas y las paredes aledañas a la puerta. Se dispusieron materiales digitales y físicos para la presentación de la Política, la Mesa Interna de Participación Ciudadana MIPC, las actividades de participación de cada dependencia y sus respectivas dinámicas.

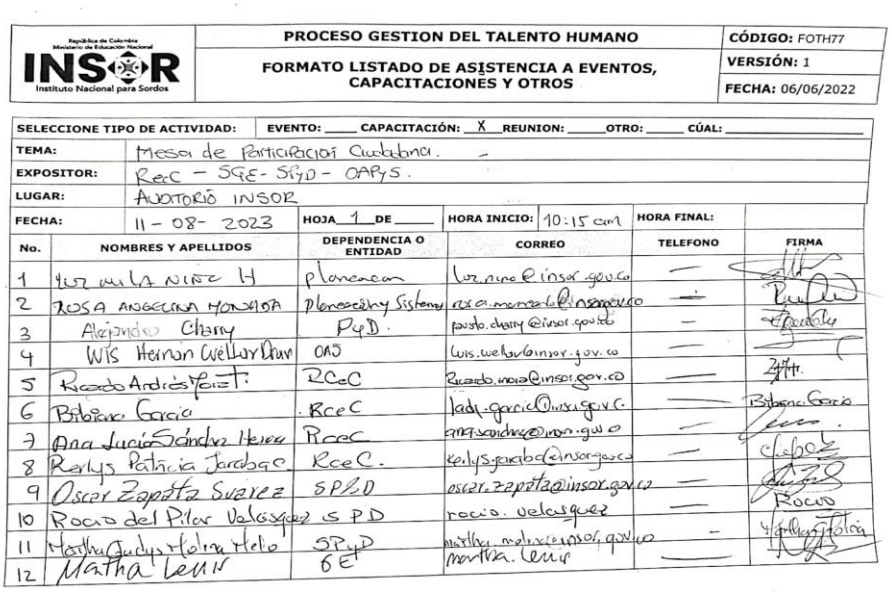
Se compartió una bandeja con diversas frutas, que simbolizarían la diversidad.

El orden del día ejecutado fue:

Momento	***Responsable***	***Tiempo***	***Horario***
Saludo y Bienvenida	Diego López.	5min	10:10am-10:15am
Contexto general de la Norma, MIPG y Plan Estratégico INSOR	Magda Rojas.	10min	10:15am-10:25am
Posicionamiento en Política de Participación Ciudadana y Mesa Interna de Participación Ciudadana MIPC	Bibiana Prado.	10min	10:25am-10:35am

Menú Participa	Johana Balaguera	10min	10:35am-10:45am
¿Qué es una actividad de PC? ¿Cuál es el impacto desde y para la comunidad sorda?	Diego López.	5min	10:45am-10:50am
Actividades y dinámica Oficina Asesora de Planeación y Sistemas OAPyS	Magda Rojas.	10min	10:50am-11:00am
Actividades y dinámica RceC y Dirección General DG	Diego López y Natalia Rangel	15 min	11:00am-11:15am
Actividades y dinámica Subdirección de Promoción y Desarrollo PyD	Sergio Paz y Sandra Galindo	10min	11:15am-11:25am
Actividades y dinámica Subdirección de Gestión Educativa GE	Katherine López y Ruth Aldana	10min	11:25am-11:35am
Diligenciamiento del formato por parte de los asistentes	Asistentes	5min	11:35am-11:40am
Realimentación de los formatos y respuesta a preguntas	Magda Rojas y todos, respectivamente.	15min	11:40am-11:55am
Cierre	Diego López y Bibiana Prado	5min	11:55am-12:00m

Se contó con la participación de 29 personas, entre funcionarios y contratistas.



INSOR Instituto Nacional para Sordos

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO: FOTH77
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS, CAPACITACIONES Y OTROS	VERSIÓN: 1
	FECHA: 06/06/2022

SELECCIONE TIPO DE ACTIVIDAD: EVENTO: ____ CAPACITACIÓN: X REUNION: ____ OTRO: ____ CÚAL: ____

TEMA: Mesa de Participación Ciudadana.

EXPOSITOR: RceC – SGE- SPyD – OAPyS.

LUGAR: AUDITORIO INSOR

FECHA: 11 – 08- 2023 HOJA 1 DE ____ HORA INICIO: 10:15 am HORA FINAL:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CORREO	TELEFONO	FIRMA
1	Luz Mila Niño H	planeacion	luz.nino@insor.gov.co	—	
2	ROSA ANGELICA MONROY	Planeación y Sistemas	rosa.monroy@insor.gov.co	—	
3	Alejandro Charry	PyD.	pyd.charry@insor.gov.co	—	
4	Wis Hernan Cuellar Diaz	OAS	luis.cuellar@insor.gov.co	—	
5	Ricardo Andrés Prieto	RCeC	Ricardo.prieto@insor.gov.co	—	
6	Bibiana Garcia	RceC	lady.garcia@insor.gov.co	—	Bibiana Garcia
7	Ana Lucia Sánchez Herrera	RceC	ana.sanchez@insor.gov.co	—	
8	Rerlys Patricia Jarabo	RceC.	rerlys.jarabo@insor.gov.co	—	
9	Oscar Zapata Suarez	SPyD	oscar.zapata@insor.gov.co	—	
10	Rocio del Pilar Velasquez	SPyD	rocio.velasquez	—	Rocio
11	Martha Judy Molina Melo	SPyD	martha.molina@insor.gov.co	—	
12	Martha Leon	GE	martha.leon	—	

INSOR Instituto Nacional para Sordos	PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO: FOTH77
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTOS, CAPACITACIONES Y OTROS	VERSIÓN: 1
		FECHA: 06/06/2022

13	Boris Julián Perez	GE	bois.perez	—	
14	Rolando Rasgo	PyD	rdonbeorasgo	—	
15	Sandra Galindo	PyD	Sandra galindo	—	
16	Claudia Sanchez	TH	claudia.sanchez@insor.gov.co	—	
17	Cindy Lorena Gerena Morin	TH.	Cindy.gerena@insor.gov.co	—	
18	Michael J. Aldana Boada	GE	michael.aldana@insor.gov.co	—	
19	Lady K. Lopez Buritica	GE	lady.lopez@insor.gov.co	—	
20	Adriana Carrasco O	PyD	adriana.carrasco@insor.gov	—	
21	Diego A. López	D.G	diego.lopez@insor.gov.co	—	
22	Johanna Bolaños	ReCC	Johanna.bolanos@insor.gov.co	—	
23	María Natalia Rangel	RceC	maria.rangel	—	
24	NELSON ARTURO PACHÓN	TH	nelson.pachon@insor.gov.co	—	
25	Luz Mary López	GE	luz.lopez@insor.gov.co	—	
26	Giovanni Valencia	Direcc	giovanni.valencia@insor.gov	—	
27	Yolanda Sánchez Reyes	By S.	yolanda.sanchez@insor.gov.co	—	
28	Ruth Aldana	GE	ruth.aldana@insor.gov.co	—	
29	Bibiana Prado Rivera	RceC	bibiana.prado@insor.gov.co	—	

EVALUACIÓN

La evaluación del espacio se dividió en dos momentos: el primero, la retroalimentación proporcionada por los asistentes a la sesión y su respectivo análisis y, segundo, la encuesta enviada por Talento Humano a los correos electrónicos institucionales.

1. Retroalimentación:

Se recibió la retroalimentación del espacio, en 4 formatos y 3 notas aparte. Se recuerda que este momento estuvo orientado con 3 preguntas. Se señalan a continuación junto con las respuestas correspondientes:

De las actividades de Participación Ciudadana presentadas ¿le gustaría realiza un aporte para mejorar a alguna de ellas?

- Generar un espacio en el que se proyecte una **clase en vivo** para los funcionarios del INSOR, a manera de Gestión del conocimiento y Consulta interna sobre su aplicabilidad.
- Visualización más líneas de trabajo desde la Subdirección de Promoción y Desarrollo.

¿Existe alguna actividad del pasado que le gustaría retomar?

- Sería interesante retomar la asistencia a las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano y analizar sus resultados.
- Realizar actividades con víctimas.
- Proyecto de vida ciudadana para sordas (2); congreso nacional de bilingüismo.

¿Le gustaría proponer alguna actividad de participación ciudadana? ¿Cuál sería el objetivo? ¿cuál sería el grupo de valor que impacta?

- Visualización en el tema de Primera Infancia y trabajo con familias.
- Actividad: Memoria histórica del INSOR desde su creación. Objetivo: Analizar la evolución en la oferta del INSOR con el fin de identificar oportunidades de mejora en la oferta actual.
- Mejorar la difusión de información en el Menú Participa.
- Me gustaría proponer una actividad de participación ciudadana con sociedad civil, asociaciones, etc., en la cual se dé a conocer un concepto y luego recibir sugerencias de la misma.

Las tres (3) notas enfatizan en: **trabajo con padres, madres, cuidadores de familia**; Apoyo en asesoría para temas de salud, educación, convivencia con sus familiares sordos; accesibilidad a la información; necesidades particulares de las familias de los niños sordos, orientación y acompañamiento para comprender el proceso de sus hijos y aprovechar los recursos que están dispuestos por el gobierno nacional. **Trabajo con líderes sordos/asociaciones** en temas de: formación en competencias, incentivar la participación en lesas o comités locales de discapacidad y veedurías, acciones territoriales e información de los servicios, empoderamiento de las familias para la toma de decisiones y exigencia de los derechos. Aquí se mencionan dos acciones que se sugiere retomar: El Proyecto "vida ciudadana para sordos" y El Congreso Nacional de Bilingüismo para Sordos

- ***Análisis realizado desde la Mesa Interna de Participación Ciudadana MIPC:***

Se realiza una sesión de la Mesa Interna de Participación Ciudadana MIPC el 05 de septiembre de 2023. Como balance general de la Actividad, se destaca: "2.1. Los asistentes a la mesa de trabajo (Las personas copiadas en este correo) participaron dando sus apreciaciones. El común denominador de los comentarios resalta el éxito de la actividad al romper el protocolo, en la organización, la asistencia de la alta dirección, las presentaciones de las actividades en orden y con impacto positivo, el poder socializar que esta mesa de

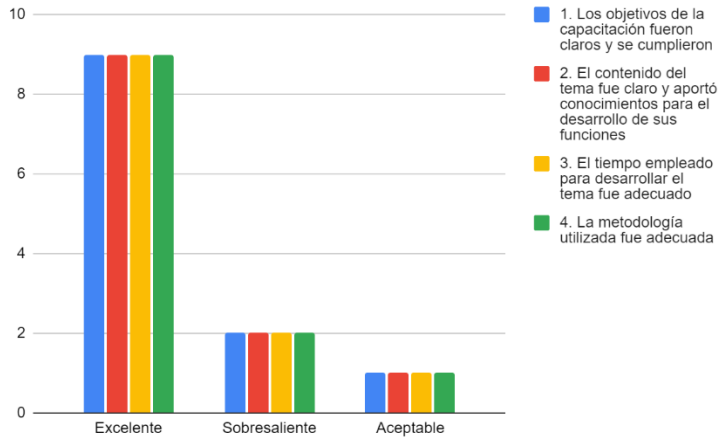
trabajo tiene una instancia/rol de asesores ante el Comité de Gestión y Desempeño. Adicional, que las personas asistentes estuvieron perceptivas/participativas".

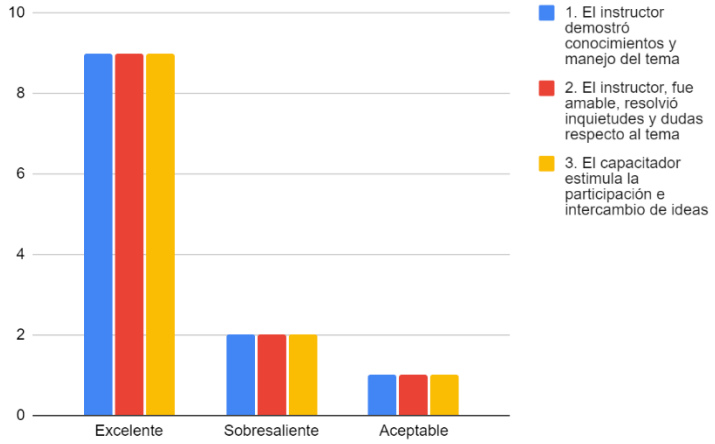
Es importante resaltar, que los aportes del espacio de retroalimentación serán tenidos en cuenta para la armonización con los planes operativos de las Subdirecciones de Gestión Educativa y Promoción y Desarrollo, con el fin de vincularlas para la siguiente vigencia.

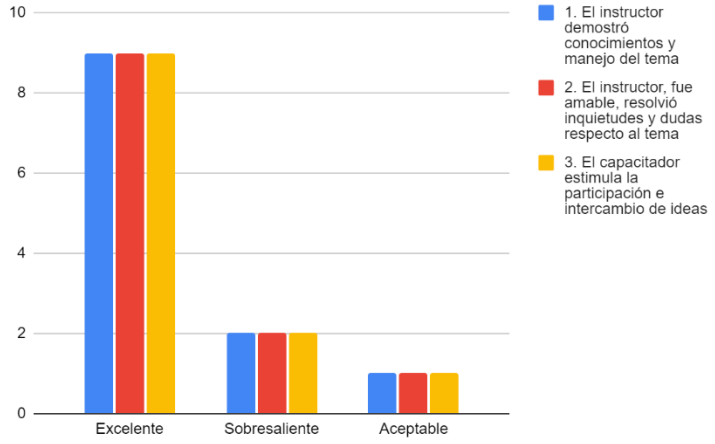
2. *Encuesta enviada por Talento Humano*

Respecto a los resultados de la breve encuesta de evaluación del espacio, enviada por Talento Humanos a los funcionarios y contratistas, contamos con lo siguiente:

La encuesta fue diligenciada por 12 personas, quienes calificaron la sesión de la siguiente manera:







La jornada y la evaluación de la misma, dan cuenta que estos temas son de interés de los funcionarios y contratistas, y mediante la aplicación de estrategias dinámicas para su tratamiento se alcanza una apropiación mayor de los temas y alta satisfacción en el desarrollo de la sesión. Se sugiere continuar con estas estrategias que facilitan y fortalecen el trabajo en equipo con diversos temas al interior de la Entidad.

Documento elaborado por:

Grupo Interno de Trabajo Relacionamiento con el Ciudadano

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Igualdad

2023

Instituto Nacional para Sordos
Tel: (601) 439 12 21
Carrera 89A No. 64C–30. Álamos Zona Industrial.
Bogotá D.C. – Colombia
www.insor.gov.co