INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS - INSOR
TABLA DE CONTROL DE ACCESO

La Tabla de Control de Acceso se describe como el instrumento para la identificación de las condiciones de acceso y restricciones que aplica a los documentos

Documento Público: Son aquellos elaborados por la Institución de acuerdo a sus funciones; estos pueden ser consultados por los ciudadanos en general en concordanc

Documentos Confidenciales: Son aquellos generados por la Institución en ejercicio de sus funciones, su acceso es de uso interno.

Documentos Reservados: Son aquellos generados por la Institución, son de carácter reservado y expresamente sometidos a reserva por la normatividad vigente que lo

Sección		Subsección 1	Serie		Subserie	
Código	SECCION	Código	Código	SERIE	Código	SUBSERIE
100	DIRECCION GENERAL		06	Circulares	01	Circulares Informativas
100	DIRECCION GENERAL		15	Derechos de Petición		
100	DIRECCION GENERAL		20	Informes	02	Informes a Otras Entidades
100	DIRECCION GENERAL		20	Informes	10	Informe de gestión
100	DIRECCION GENERAL		29	Planes	07	Planes de comunicaciones
100	DIRECCION GENERAL	110	02	Actas	06	Actas de Comite de coordinación del sistema de Control Interno
100	DIRECCION GENERAL	110	15	Derechos de Petición		
100	DIRECCION GENERAL	110	20	Informes	01	Informes a Entes de Control
100	DIRECCION GENERAL	110	20	Informes	02	Informes a Otras Entidades
100	DIRECCION GENERAL	110	20	Informes	03	Informes de Arqueo de caja menor
100	DIRECCION GENERAL	110	20	Informes	07	Informes de auditoria del sistema de gestión de calidad
100	DIRECCION GENERAL	110	20	Informes	08	Informes de Austeridad del Gasto
100	DIRECCION GENERAL	110	20	Informes	14	Interno
100	DIRECCION GENERAL	110	20	Informes	15	Informes Pormenorizados del Estado de Control Interno
100	DIRECCION GENERAL	110	20	Informes	16	Informes Seguimiento a Planes de Mejoramiento
100	DIRECCION GENERAL	110	20	Informes	17	Informes Seguimiento al estado de Preguntas, quejas y reclamos
100	DIRECCION GENERAL	110	20	Informes	18	Informes Seguimiento al modelo integrado de Planeación y Gestión-MIPG
100	DIRECCION GENERAL	110	20	Informes	19	Informes Seguimiento al Plan anticorrupción y de Atención al Ciudadano
100	DIRECCION GENERAL	110	20	Informes	20	Informes Seguimiento al Plan anual de adquisiciones
100	DIRECCION GENERAL	110	29	Planes	10	Planes de mejoramiento Institucional
100	DIRECCION GENERAL	120	01	Acciones Constitucionales	01	Acción de Cumplimiento
100	DIRECCION GENERAL	120	01	Acciones Constitucionales	02	Acciones de Tutela
100	DIRECCION GENERAL	120	01	Acciones Constitucionales	03	Acciones Populares
100	DIRECCION GENERAL	120	02	Actas	03	Actas de Comité de Conciliación y Defensa Judicial
100	DIRECCION GENERAL	120	09	Conceptos	01	Conceptos Jurídicos
100	DIRECCION GENERAL	120	10	Conciliaciones	02	Conciliaciones Extrajudiciales
100	DIRECCION GENERAL	120	15	Derechos de Petición		
100	DIRECCION GENERAL	120	20	Informes	01	Informes a Entes de Control
100	DIRECCION GENERAL	120	20	Informes	02	Informes a otras entidades
100	DIRECCION GENERAL	120	30	Procesos	02	Procesos Judiciales
100	DIRECCION GENERAL	130	02	Actas	08	Actas de Comité Institucional de Gestión y Desempeño
100	DIRECCION GENERAL	130	04	Anteproyecto de presupuesto		
100	DIRECCION GENERAL	130	20	Informes	11	Informes de Gestión de indicadores
100	DIRECCION GENERAL	130	20	Informes	13	Informes de solicitudes de acceso a información
100	DIRECCION GENERAL	130	20	Informes	18	Informes seguimiento al modelo integrado de planeacón y gestión-
100	DIRECCION GENERAL	130	26	Manuales	01	Manuales de Gobierno en Línea
100	DIRECCION GENERAL	130	26	Manuales	02	Manuales de procesos y procedimientos
100	DIRECCION GENERAL	130	26	Manuales	03	Manuales del sistema de gestión ambiental
100	DIRECCION GENERAL	130	26	Manuales	04	Manuales del sistema de gestión de calidad
100	DIRECCION GENERAL	130	29	Planes	01	Plan estratégico Institucional
100	DIRECCION GENERAL	130	29	Planes	03	Planes anticorrupción y de atención al ciudadano
100	DIRECCION GENERAL	130	29	Planes	06	Planes de acción institucional
100	DIRECCION GENERAL	130	29	Planes	08	Planes de gestión del Riesgo
100	DIRECCION GENERAL	130	29	Planes	12	Planes de seguridad y privacidad de la información
100	DIRECCION GENERAL	130	29	Planes	14	Planes del sistema de gestión ambiental
100	DIRECCION GENERAL	130	32	Proyectos	01	Proyectos de inversión
100	DIRECCION GENERAL	130	35	Reporte de avance a la gestión- FURAG		
100	DIRECCION GENERAL	130	36	Solicitud de elaboración, modificación o eliminación de documentación del sistema de gestion de calidad		
200	SECRETARIA GENERAL		02	Actas	04	Actas de Comité de Contración
200	SECRETARIA GENERAL		02	Actas	07	Actas de Comité de Dirección
200	SECRETARIA GENERAL		02	Actas	09	Actas de Consejo Directivo

INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS - INSOR
TABLA DE CONTROL DE ACCESO

La Tabla de Control de Acceso se describe como el instrumento para la identificación de las condiciones de acceso y restricciones que aplica a los documentos

Documento Público: Son aquellos elaborados por la Institución de acuerdo a sus funciones; estos pueden ser consultados por los ciudadanos en general en concordanc

Documentos Confidenciales: Son aquellos generados por la Institución en ejercicio de sus funciones, su acceso es de uso interno.

Documentos Reservados: Son aquellos generados por la Institución, son de carácter reservado y expresamente sometidos a reserva por la normatividad vigente que lo

Sección		Subsección 1	Serie		Subserie	
Código	SECCION	Código	Código	SERIE	Código	SUBSERIE
200	SECRETARIA GENERAL		02	Actas	10	Actas de Eliminación Documental
200	SECRETARIA GENERAL		03	Actos Administrativos	01	Resoluciones
200	SECRETARIA GENERAL		11	Consecutivos de Comunicaciones Oficial	01	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales enviadas
200	SECRETARIA GENERAL		11	Consecutivos de Comunicaciones Oficial	02	Consecutivos de Comunicaciones Oficiales recibidas
200	SECRETARIA GENERAL		12	Contratos	01	Contratos de Arrendamiento
200	SECRETARIA GENERAL		12	Contratos	02	Contratos de compra y venta de suministros
200	SECRETARIA GENERAL		12	Contratos	03	Contratos de Consultoría
200	SECRETARIA GENERAL		12	Contratos	04	Contratos de prestación de servicios persona jurídica
200	SECRETARIA GENERAL		12	Contratos	05	Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión personas naturales
200	SECRETARIA GENERAL		12	Contratos	06	Contratos de seguros
200	SECRETARIA GENERAL		12	Contratos	07	Contratos interadministrativos
200	SECRETARIA GENERAL		13	Convenios	01	Convenios de Cooperación Nacional
200	SECRETARIA GENERAL		15	Derechos de Petición		
200	SECRETARIA GENERAL		20	Informes	10	Informe de Gestión
200	SECRETARIA GENERAL		21	Instrumentos Archivisticos	01	BancosTerminológicos de series y subseries documentales
200	SECRETARIA GENERAL		21	Instrumentos Archivisticos	02	Cuadros de Clasificación Documental-CCD
200	SECRETARIA GENERAL		21	Instrumentos Archivisticos	03	Inventarios Documentales de Archivo Central
200	SECRETARIA GENERAL		21	Instrumentos Archivisticos	04	Planes Institucionales de Archivo - PINAR
200	SECRETARIA GENERAL		21	Instrumentos Archivisticos	05	Programas de Gestión Documental - PGD
200	SECRETARIA GENERAL		21	Instrumentos Archivisticos	06	Tablas de Control de Acceso
200	SECRETARIA GENERAL		21	Instrumentos Archivisticos	07	Tablas de Retención Documental - TRD
200	SECRETARIA GENERAL		21	Instrumentos Archivisticos	08	Tablas de valoración documental
200	SECRETARIA GENERAL		29	Planes	02	Planes anuales de Adquisiciones
200	SECRETARIA GENERAL		30	Procesos	01	Procesos Disciplinarios
200	SECRETARIA GENERAL		33	Registros	01	Registros de activos de información
200	SECRETARIA GENERAL	220	15	Derechos de Petición		
200	SECRETARIA GENERAL	220	20	Informes	10	Informes de Gestión
200	SECRETARIA GENERAL	220	20	Informes	12	Informes de Satisfacción al ciudadano
200	SECRETARIA GENERAL	230	05	Boletines diarios de tesorería		
200	SECRETARIA GENERAL	230	07	Comprobantes Contables	01	Comprobantes contables de egreso
	SECRETARIA GENERAL	230	07	Comprobantes Contables	02	Comprobantes contables de ingreso
200	SECRETARIA GENERAL	230	10	Conciliaciones	01	Conciiaciones Bancarias
	SECRETARIA GENERAL	230	14	Declaraciones tributarias	01	Declaraciones de Impuesto de Industria y Comercio
	SECRETARIA GENERAL	230	14	Declaraciones tributarias	02	Declaraciones de Impuesto sobre lasventas - IVA
	SECRETARIA GENERAL	230	14	Declaraciones tributarias	03	Declaraciones de Retención en la Fuente
	SECRETARIA GENERAL	230	14	Declaraciones tributarias	04	Declaraciones de Impuesto Predial
	SECRETARIA GENERAL	230	14	Declaraciones tributarias	05	Declaraciones Impuesto Vehículo
200	SECRETARIA GENERAL	230	15	Derechos de Petición		
200	SECRETARIA GENERAL	230	16	Estados Financieros		
200	SECRETARIA GENERAL	230	20	Informes	09	Informes de ejecución presupuestal
200	SECRETARIA GENERAL	230	22	Libros Contables Auxiliares		
200	SECRETARIA GENERAL	230	23	Libros Contables principales	01	Libro Diario
200	SECRETARIA GENERAL	230	23	Libros Contables principales	02	Libro Mayor
200	SECRETARIA GENERAL	230	24	Libros de contabilidad presupuestal	01	Libro de ingresos
200	SECRETARIA GENERAL	230	24	Libros de contabilidad presupuestal	02	Libros de Cuentas por Pagar
200	SECRETARIA GENERAL	230	24	Libros de contabilidad presupuestal	03	Libros de gastos
200	SECRETARIA GENERAL	230	24	Libros de contabilidad presupuestal	04	Libros de legalización del gasto
200	SECRETARIA GENERAL	230	24	Libros de contabilidad presupuestal	05	Libros de reserva presupuestal
200	SECRETARIA GENERAL	230	24	Libros de contabilidad presupuestal	06	Libros de vigencias futuras
200	SECRETARIA GENERAL	230	31	Programas	02	Programas anuales mensualizados de caja-PAC
200	SECRETARIA GENERAL	230	34	Registros de operaciones de Caja Menor		
200	SECRETARIA GENERAL	240	08	Comprobantes de Almacén	01	Comprobantes de baja de bienes de almacén
200	SECRETARIA GENERAL	240	08	Comprobantes de Almacén	02	Comprobantes de egresos de bienes de almacén
200	SECRETARIA GENERAL	240	08	Comprobantes de Almacén	03	Comprobantes de ingresos de bienes de almacén
200	SECRETARIA GENERAL	240	15	Derechos de petición		
200	SECRETARIA GENERAL	240	17	Historiales de Bienes inmuebles		
200	SECRETARIA GENERAL	240	18	Historiales de Vehículos		

INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS - INSOR
TABLA DE CONTROL DE ACCESO

La Tabla de Control de Acceso se describe como el instrumento para la identificación de las condiciones de acceso y restricciones que aplica a los documentos

Documento Público: Son aquellos elaborados por la Institución de acuerdo a sus funciones; estos pueden ser consultados por los ciudadanos en general en concordanc

Documentos Confidenciales: Son aquellos generados por la Institución en ejercicio de sus funciones, su acceso es de uso interno.

Documentos Reservados: Son aquellos generados por la Institución, son de carácter reservado y expresamente sometidos a reserva por la normatividad vigente que lo

Sección		Subsección 1	Serie		Subserie	
Código	SECCION	Código	Código	SERIE	Código	SUBSERIE
200	SECRETARIA GENERAL	240	20	Informes	10	Informes de Gestión
200	SECRETARIA GENERAL	240	29	Planes	09	Planes de Mantenimiento
200	SECRETARIA GENERAL	250	02	Actas	01	Actas Comite Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo
200	SECRETARIA GENERAL	250	02	Actas	02	Actas de Comisión de personal
200	SECRETARIA GENERAL	250	02	Actas	05	Actas de Comité de Convivencia
200	SECRETARIA GENERAL	250	15	Derechos de petición		
200	SECRETARIA GENERAL	250	19	Historias Laborales		
200	SECRETARIA GENERAL	250	20	Informes	01	Informe a Entes de Control
200	SECRETARIA GENERAL	250	27	Nómina		
200	SECRETARIA GENERAL	250	29	Planes	04	Planes anuales de vacantes
200	SECRETARIA GENERAL	250	29	Planes	05	Planes anuales de Incentivos institucionales
200	SECRETARIA GENERAL	250	29	Planes	11	Planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias
200	SECRETARIA GENERAL	250	29	Planes	13	Planes de trabajo anual del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo
200	SECRETARIA GENERAL	250	29	Planes	15	Planes Institucionales de Capacitación
300	SUBDIRECCION DE GESTION EDUCATIVA		15	Derechos de petición		
300	SUBDIRECCION DE GESTION EDUCATIVA		20	Informes	10	Informes de Gestión