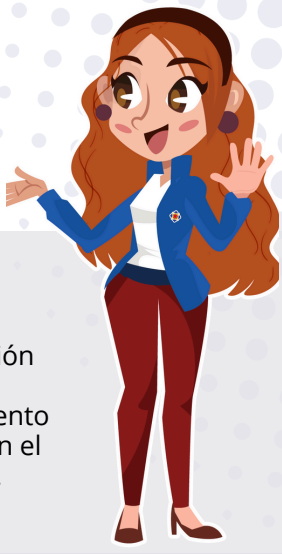
Planeación Institucional

2026

Plan Institucional de Archivos - PINAR

1 ¿Para qué sirve?

El Plan Institucional de Archivo sirve como una herramienta fundamental para garantizar la adecuada gestión documental dentro de una entidad. Este plan recopila y organiza la información relacionada con la planificación, el seguimiento y la articulación de los planes estratégicos institucionales, asegurando que la función archivística se desarrolle de manera eficiente y alineada con los objetivos organizacionales.



2 Estrategia

- Fortalecer la ejecución del Plan Operativo de Gestión Documental, asegurando que sus acciones contribuyan directamente al progreso y cumplimiento de la política de gestión documental establecida en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).



3 Propósito 2026

- Garantizar la ejecución efectiva del Plan Operativo de Gestión Documental que incide en el avance y cumplimiento de a política de gestión documental en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

4 Responsables

- Secretaría General - Proceso de Gestión Documental



5 Público de Valor Beneficiado

Funcionarios y dependencias de la entidad, quienes mejoran su capacidad de gestión gracias a procesos documentales más claros, eficientes y alineados con la política de gestión documental del MIPG.
. Dependencias para la información organizada, accesible y confiable para cumplir sus funciones.
Ciudadania con garantías de acceso a la información.

Instituto Nacional para Sordos
@insorColombia
@insorColombiaOficial
@insorColombia
Instituto Nacional para Sordos
@insor

Carrera 89ª # 64C-30 Álamos Zona Industrial, Bogotá D.C
contacto@insor.gov.co
Tel: (601) 439 12 21
www.insor.gov.co