FUNCIÓN PÚBLICA

suit

Fecha generación : 2026-01-29

Nombre de la entidad: INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS

Orden: NACIONAL

Sector administrativo: IGUALDAD Y EQUIDAD

Año vigencia: 2026

Departamento: Bogotá D.C

Municipio: BOGOTÁ

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
																			Respondió	Pregunta	Observación
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	15002	Asistencia técnica sobre Población Sorda	Inscrito	Servicio – otro procedimiento Administrativo operando a través de un único canal de solicitudes de Asistencia Técnica para la población sorda - Implementación de formulario único	Disponer de un único canal de solicitudes de Asistencia Técnica para la población sorda	Aumentar los niveles de satisfacción de los ciudadanos y grupos de valor en el relacionamiento con el INSOR desde el servicio – otro procedimiento Administrativo Asistencia Técnica sobre Población Sorda	Administrativa	Mejora u optimización del proceso o procedimiento asociado al trámite	04/05/2026	15/12/2026		Subdirecciones		No	0			No	No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																			No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	69841	Registro Nacional de Intérpretes de Lengua de Señas Colombiana – Español y de Guías Intérpretes - RENI	Inscrito	Trámite con normativa recientemente actualizada. Se encuentra en ajustes internos de parametrización	Ajustes y accesibilidad de la plataforma RENI. Implementación plataforma en sede electrónica - Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite	Mejora en la experiencia del ciudadano en el uso del aplicativo dispuesto para realizar el registro de intérpretes de Lengua de Señas Colombiana – Español y de Guías Intérpretes - RENI en https://reni.insor.gov.co/ con criterios de accesibilidad y lenguaje claro.	Tecnologica	Optimización del aplicativo de cara al usuario	04/05/2026	15/12/2026		Subdirección Promoción y Desarrollo		No	0			No	Respondió	Pregunta	Observación
																			No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																			No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	