

INSTITUTO NACIONAL PARA SORDOS-INSOR

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PLAN DE ACCIÓN 2012 -MISIONAL-

| LÍNEA ESTRATÉGICA   | OBJETIVOS MEN  | OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVOS ESPECÍFICOS  | INDICADOR   | METAS   | ESTRATEGIA  | ACTIVIDADES   | CICLO DE VIDA | GRUPOS INCORPORADOS     |                                  |
|---|--|--|--|---|---|---|---|---------------|-------------------------|----------------------------------|
| FORTALECIMIENTO DEL IMPACTO TERRITORIAL   | Brindar educación inicial de calidad en el marco de una atención integral, desde un enfoque diferencial, de inclusión social y con perspectiva de derechos a niños y niñas.                  | IDAD DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, SECRETARÍAS DE EDUCACIÓN, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ACTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA PARA EL MEDORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN DE LA POBLACION SORDA SEGUN CICLO DE VIDA | Promover la incorporación y permanencia de niños y niñas sordas menores de 6 años en el marco de una atención integral en alianzas con entidades nacionales, territoriales, S.E., I.E y Comunidad Educativa. | 1. # de niños y niñas menores de seis años que reciben educación inicial de calidad. 2. # de ET que incorporan la atención integral de niños sordos menores de 6 años. 3. # de ambientes educativos especializados que incorporan lineamientos técnicos, pedagógicos y didácticos para la atención integral del niño sordo menor de 6 años.   | 1. Cuatrocientos cincuenta (450) niños/as sordos recibiendo educación inicial de calidad. 2. Cinco (5) Departamentos y Treinta (30) municipios que ofrecen educación integral de calidad a niños sordos. 3. Treinta (30) ambientes educativos especializados que incorporan lineamientos técnicos, pedagógicos y didácticos para la atención integral del niño sordo menor de 6 años.   | Estrategia para la Identificación, canalización e incorporación del niño sordo menor de 6 años a los programas de atención para el desarrollo integral. | Caracterización de los servicios ofrecidos para la atención a los niños sordos en la primera infancia   | P.I.          | S. IN (GLC)             |                                  |
|   |  |  |  |   |   |   | Asesorar al Ministerio de Salud para la reglamentación de la Ley 982 en relación a la puesta en marcha del Programa Nacional de Detección Temprana y Atención de la Hipoacusia.   |               | S.IN. (G.LC /GPP)       |                                  |
|   |  |  |  |   |   |   | Asesoría a ICBF para incorporación de lineamientos para la atención integral salud y educación.   |               | S.T. (G.I./ S.I) (GF)   |                                  |
|   |  |  |  |   |   |   | Asesoría a Secretaría de Integración Social-Bogotá para para incorporación de lineamientos para la atención integral salud y educación (Jardines Infantiles Privados y programas para la primera infancia)  |               | S.T. (G.F, G.I)         |                                  |
|   |  |  |  |   |   |   | Establecer y ejecutar acciones de asesoría y asistencia técnica para la atención integral del niño sordo menor de 6 años en alianzas o convenios con E.T  |               | S.T (G.I.) S.I (G.F)    |                                  |
|   |  |  |  |   |   |   | Atender las demandas por asesoría externa para la atención del niño sordo menor de 6 años. (Atención de PQRs-SAC y asesoría por demanda. Primera Infancia)  |               | ST.(G.I.)               |                                  |
|   |  |  |  |   |   |   | Promoción de acciones en salud auditiva y comunicativa para la atención del niño sordo menor de 6 años.   |               | S.T. (G.F.) S.I (GLC)   |                                  |
|   |  |  |  |   |   |   | Diseño de material virtual para la atención de niños sordos menores de 6 años, a partir de los lineamientos para la atención integral del niño sordo en la primera de infancia.   |               | S.T. (G.I.)             |                                  |
|   |  |  |  |   |   |   | Estrategia de divulgación de información para que desde el sector salud y educación se brinde orientación inicial de calidad y oportuna a los padres de familia   |               | ST (GF) SI (GLC)        |                                  |
|   |  |  |  |   |   |   |   |               | ST (GF)                 |                                  |
| FORTALECIMIENTO DEL IMPACTO TERRITORIAL   | Mejorar la calidad de la educación, en todos los niveles, mediante el fortalecimiento del desarrollo de competencias del Sistema de Evaluación y del Sistema de Aseguramiento de la Calidad. | IDAD DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, SECRETARÍAS DE EDUCACIÓN, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ACTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA PARA EL MEDORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN DE LA POBLACION SORDA SEGUN CICLO DE VIDA | Asesorar a ET, IE, y padres de familias para la apropiación de referentes de calidad y desarrollo de competencias en educación preescolar básica y media para estudiantes sordos                             | 1. # de materiales con ajustes razonables desarrollados para el desarrollo de competencias de lectura y escritura en estudiantes sordos. 2. # de IE que incorporan propuestas pedagógicas y recursos educativos pertinente para el desarrollo de competencias científicas y ciudadanas en niños y niñas sordos(as). 3. % de acceso y mejora en las pruebas de Estado para estudiantes sordos. | 1. Dos (2) módulos de materiales con ajustes razonables desarrollados para el desarrollo de competencias lectura y escritora en estudiantes sordos. 2. Treinta (30) IE que incorporan propuestas pedagógicas y recursos educativos pertinente para el desarrollo de competencias científicas y ciudadanas en niños y niñas sordos(as). 3. 15% de acceso y mejora en las pruebas de Estado para estudiantes sordos. (comparación pruebas diciembre 2011 a diciembre de 2012) | Estrategia de Consolidación de Redes de Cobertura Territorial (departamental y municipal) para el fortalecimiento institucional                         | Elaboración y pilotaje de la propuesta de RED DE PADRES para la garantía de derechos en niños sordos.   | TRANSVERSAL   | ST. (GF)                |                                  |
|   |  |  |  |   |   |   | Desarrollo de ajustes razonables de material educativo para apoyar el desarrollo del Plan Lectura y Escritura para estudiantes Sordos.  |               | S.IN. (GLC). Proyecto 5 |                                  |
|   |  |  |  |   |   |   | Asesoría a Instituciones Educativas y entidades públicas y privadas para la incorporación de propuestas pedagógicas y recursos educativos pertinentes, desde el desarrollo de competencias científicas y ciudadanas en niños y niñas sordos(as). (3 Encuentros de asesoría intersectorial) * Promoviendo una educación Pertinente y en condiciones de Calidad para la Población Sorda Colombiana" y 1 evento Nacional dirigido a colegios privados – Red Privada para la Atención Educativa de Población Sorda) |               | S.T. (G.F)              |                                  |
|   |  |  |  |   |   |   | Producción de AVA y OVA para el desarrollo de la red virtual  |               | S.IN (GLC)              |                                  |
|   |  |  |  |   |   |   | Diseño de una red virtual de experiencias educativas inclusivas para el desarrollo de competencias científicas y ciudadanas en niños y niñas sordos(as).  |               | ST. (GF) ST. (I)        |                                  |
|   |  |  |  |   |   |   | Asesoría para la evaluación de competencias de la comunidad educativa (Docentes, intérpretes). La ECOLS y Prueba de Acreditación de Intérpretes.  |               | S.IN. (G.L.C).          |                                  |
|   |  |  |  |   |   |   | Consolidación de una estrategia de Red de Escuelas Normales Superiores, Universidades y SENA  |               | ES                      | S.T. (G.F).                      |
|   |  |  |  |   |   |   | Asesoría para el diseño y construcción y validación de referentes curriculares para la formación de docentes en lenguaje y matemáticas para la atención educativa a población sorda. Universidad Distrital – Proyecto unión europea.  |               | ES                      | S.IN. (G.P.P) - ASESOR DIRECCION |
|   |  |  |  |   |   |   | Estrategia de alianzas para la cualificación de docentes, intérpretes, guías intérpretes y modelos lingüísticos en el marco de una Educación Inclusiva (Transferencias externas. Eventos Modelos Lingüísticos, Intérpretes, Docentes, Guías Intérpretes, Aulas para Sordos.)  |               | PI, BP, BS              | S.IN. (G.P.P, G.L.C). S.T. (G.I) |
|   |  |  |  |   |   |   | Posicionamiento de propuestas pedagógicas pertinentes y recursos educativos para la educación de la población sorda según ciclo de vida. (Ibague y Filadelfia)  |               | ERSAL                   | S.IN. (G.P.P, G.L.C)             |
| Identificación de necesidades y asesoría y atención para la formulación de Planes de Mejoramiento | S.T. (G.F).  |  |  |   |   |   |   |               |                         |                                  |

|   |  |  |  |  |   |  |   |  |   |
|---|--|--|--|--|---|--|---|--|---|
|   |  | FORTALECER LA CAPAC  | Fomentar el mejoramiento de la calidad en la educación preescolar, básica y media para estudiantes sordos  | inclusión de estudiantes sordos que incorporan la atención de esta población en los Planes de Mejoramiento Institucional 3. # Entidades territoriales (Gobernaciones y Alcaldías) que incorporan el mejoramiento de la atención educativa de los estudiantes sordos en los Planes Municipales de Educación. 4. # de IE y ET atendidas por demanda  | atención educativa de los estudiantes sordos en los Planes Municipales de Educación 4.) 100% de la demanda atendida. 100% de ET certificadas acompañadas en sus prácticas educativas para el desarrollo de competencias básicas y ciudadanas en los estudiantes sordos. 5) 100% de ET certificadas acompañadas en sus prácticas educativas para el desarrollo de competencias básicas y ciudadanas en los estudiantes sordos. 6) 100% de ET certificadas acompañadas en sus prácticas educativas para el desarrollo de competencias básicas y ciudadanas en los |  | Asesoría a las entidades territoriales (Gobernaciones y Alcaldías) para la incorporación de la educación para la población sorda como tema prioritario en los Planes Municipales de Educación (Dos eventos nacionales).<br>Puesta en marcha de la Estrategia Departamental de Cobertura (convenios)<br>Atención a la asesoría por demanda para fomentar el mejoramiento de la calidad en la educación preescolar, básica y media para estudiantes sordos<br>Desarrollo de la investigación sobre pruebas de Estado en estudiantes sordos.<br>Asesoría al MEN en los procesos de evaluación, certificación y acreditación de la calidad de las Universidades para la inclusión de estudiantes sordos en la educación superior<br>Asesoría al ICFES en el desarrollo de ajustes razonables para la aplicación de pruebas de Estado para Estudiantes Sordos.   | TRANSY   | S.T. (G.F.)<br>ST (G.F)<br>ST(GF) SI (GPP)  |
|   |  |  | Asesorar y acompañar al MEN y al ICFES en los procesos de evaluación, certificación y acreditación de la calidad de las Universidades para la inclusión de estudiantes sordos en la educación superior.  | 1. # de IES y de programas técnicos y tecnológicos del SENA que incorporan estudiantes sordos en sus programas 2. % de incremento de acceso y calidad en las pruebas de Estado para estudiantes sordos.  | 1) Veinte (20) IES y programas técnicos y tecnológicos del SENA asesoradas para la inclusión de estudiantes sordos en sus programas 2) 15% de acceso y mejora en las pruebas de Estado para estudiantes sordos. (comparación pruebas diciembre 2011 a diciembre de 2012)  |  |   | TRANSVERSAL  | ASESOR DE DIRECCION<br>ASESOR DIRECCION   |
| FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION         |  | Procesar información sociodemográfica, socio laboral y de oferta y demanda de servicios, relacionada con la población sorda del país, que permita la caracterización de ésta y realizar seguimiento a la prestación de servicios | Articulación al cubo de información del Sistema de Información del Ministerio de Salud, el SIMAT y demás sistemas de información dentro del marco de SND   | 1. # Reportes estadísticos temáticos.  | 1. Reporte bimensual por tema   |  | 1. Formalizar convenio con MSPS. 2. Diseño y articulación del Web Services. 3. Elaboración de Protocolo para la gestión de información<br>Identificación de las necesidades de información de la Dirección General y de la Oficina Asesora de Planeación de INSOR y desarrollo de procedimiento para la solicitud y entrega de información.<br>Desarrollo de informes trimestrales ejecutados a la Dirección General y Oficina Asesora de Planeación. Consulta y procesamiento rutinario de base de datos.<br>Construcción periódica de tablas y cuadros de resultado y reportes.<br>Planeación de boletines a desarrollar en la vigencia 2012.<br>Informe trimestral sobre los boletines generados en el trimestre con evaluación de calidad de los mismos.<br>1. Revisión Bibliográfica para establecer el estado del arte en cada uno de los temas de referencia. 2. Definición de categorías y variables analíticas. 3. Construcción de marcos conceptuales y Organización y registro de la información según parámetros de aplicativo COLNODO y aplicativo del SGC. 2 Administración de base de datos. 3. Construcción de indicadores.<br>Procesamiento de información según requerimientos misionales<br>Realización de reportes e informes según requerimientos<br>Trasferencia de información al SIG<br>Producción de mapas de georeferenciación<br>Preproducción, producción y postproducción de información de divulgación a la comunidad sorda.<br>Diseño de eventos de difusión a comunidad sorda.<br>Desarrollo y evaluación de Eventos. | TRANSVERSAL  | O.S.<br>O.S.<br>O.S.<br>O.S.<br>O.S.<br>O.S.<br>O.S.<br>O.S.<br>O.S.<br>O.S.<br>O.S.<br>O.S.<br>O.S.<br>O.S.<br>O.S.  |
|   |  |  | Producir boletines estadísticos, de coyuntura y direccionamiento estratégico para la divulgación de información y apoyar la toma de decisiones de la Dirección General de forma ágil y oportuna  | 1. # Boletines Estadísticos Publicados. 2. # Boletines de coyuntura publicados 3. # de Boletines de direccionamiento estratégico producidos.   | 1. 100% de la demanda solicitada por la Dirección General y la Oficina Asesora de Planeación cubierta con criterios de calidad y oportunidad<br>1. Dos (2) boletines estadísticos 2. Seis (6) boletines de coyuntura. 3. 100% de cumplimiento de la demanda de boletines solicitados por la Dirección General y el área de planeación de INSOR.   |  |   |  |   |
|   |  |  | Desarrollar estudios analíticos para apoyar los procesos de formulación, implementación y evaluación de la política pública para la discapacidad en Procesar información generada por las áreas misionales de INSOR que permita realizar seguimiento a la gestión institucional. | 1. Estudio sobre estado actual de inclusión de la población sorda. 2. Estudio de caracterización de Instituciones Educativa. 3. Estudio para la producción del mapa social de la población sorda en alianza con  | 1. Estudio terminado, evaluado y socializado. 2. Estudio Terminado. 3. Estructurado el proyecto.  |  |   |  |   |
|   |  |  | Generar información para satisfacer los requerimientos de las áreas misionales de INSOR en el desarrollo de sus actividades institucionales.   | % requerimientos atendidos   | 100%  |  |   |  |   |
|   |  |  | Incorporar periódicamente la información procesada al sistema de   | % de información geo referenciada  | 100%  |  |   |  |   |
|   |  |  | Divulgar a la comunidad sorda los resultados de los procesos de gestión de la información.   | Actualización de Página Web Observatorio   | Actualización rutinaria   |  |   |  |   |
|   |  |  |  | 1. # de videos publicados en la página web de observatorio. 2. Eventos de divulgación a comunidad.   | 1. Treinta ( 30) Videos informativos para población sorda. 2. Dos (2) eventos de difusión a comunidad. 3. Pagina web del observatorio actualizada mensualmente.   |  |   |  |   |
| UNIFICACION DE CRITERIOS PARA LA ATENCION TERRITORIAL |  | velos, mediante el fortalecimiento de competencias del Sistema de Evaluación y del Sistema de Aseguramiento de la Calidad.   | desarrollo de investigación pedagógica, y socio-lingüística, con el fin de mejorar la oferta educativa para la población sorda en los contextos territoriales  | 1. # de investigaciones desarrolladas por INSOR que tienen articulación con grupos de investigación a nivel nacional avalados por COLCIENCIAS o por redes internacionales de investigación. 2. # de reuniones de reflexión desarrolladas entre INSOR y grupos de investigación 3. # de Eventos de socialización de resultados 4. Investigaciones en COLCIENCIAS 5. # de artículos publicados en revistas indexadas, por lo menos en categoría C. | 1. 50% de las investigaciones desarrolladas por INSOR se desarrollan de forma conjunta con grupos de investigación a nivel nacional e internacional 2. Veinte (20) reuniones de reflexión entre grupos de investigación de universidades y grupos de investigación de INSOR. 3. Cinco (5) eventos de socialización de resultados. 4. Inscripción de una investigación en COLCIENCIAS. 5. Dos (2) artículos publicados en  |  | Articulación de las investigaciones a desarrollar o en desarrollo con grupos de investigación de referencia a nivel nacional (avalados por COLCIENCIAS) o grupos de investigación a nivel internacional.<br>Reuniones periódicas de reflexión académica. (Participación en eventos, ponencias, foros, mesas de discusión, grupos virtuales).<br>Asesoría por demanda para el diseño de propuestas para la formulación e implementación de planes de estudio para la formación de agentes educativos con instituciones educativas de nivel superior. (Para conceptos técnicos y asesorías virtuales de 2 sesiones, si supera la asesoría debe presentarse propuesta de asistencia técnica que implique contratación)<br>Estudios sobre lengua escrita en la básica secundaria y media.<br>Investigación sociolingüística y cultural sobre la población sorda: autoreflexión sobre la cultura sorda<br>Proyecto de investigación en el campo de la educación y de lenguaje de los Sordos usuarios de castellano oral<br>Desarrollo de contenidos virtuales para la atención pertinente de estudiantes sordos.<br>Elaboración de contenidos pedagógicos y didácticos sobre el desarrollo de competencias básicas de niños sordos.<br>Participación en mesas de trabajo ante el MEN<br>Elaboración de documentos de política para el MEN<br>Presentación de propuestas para el MEN  | TRANSVERSAL<br>ES<br>ES<br>TRANSVERSAL<br>BP<br>TRANSVERSAL<br>TRANSVERSAL | S.IN. (G.P.P. G.L.C.) Asesor de Dirección.<br>S.IN. S.T. (Todos los grupos)<br>ST (GF) SI (GPP, GLC)<br>S.IN. (G.L.C)<br>SI (GLC)<br>SI (G.L.C y G.P.P)<br>S.IN. ST. ASESOR DE DIRECCION<br>S.IN. (G.L.C, G.P.P)<br>S.IN. S.T. ASESORES DIRECCION<br>S.T. SI. Asesores de Dirección |

|  |   |  |   |   |  |   |  |  |   |  |             |  |                                 |             |             |             |             |             |             |
|--|---|--|---|---|--|---|--|--|---|--|-------------|--|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  | Mejorar la calidad de la educación, en todos los niveles. | Desarrollar procesos de unificación de criterios de población sorda, según ciclo educativo y co  | Articular acciones institucionales en el marco del mejoramiento del sistema de información.   | Informes de asistencia técnicas incorporados en el aplicativo de Colnodo  | 100% de las asesorías y asistencias técnicas que desarrolla el INSOR incorporadas en el aplicativo de COLNODO  |   | Diligenciamiento de formatos COLNODO por actividad realizada en la vigencia 2011 Y 2012  | TRANSVERSAL  | S.T. SI   |  |             |  |                                 |             |             |             |             |             |             |
|  |   |  | Transferir resultados de investigación al interior del INSOR  | # de eventos de transferencias internas realizados  | 10 eventos de transferencia internas realizada (Febrero a Diciembre).  |   | Realización de una sesión de transferencia mensual y elaboración de material para la transferencia interna.  |  | S.I./ S.T   |  |             |  |                                 |             |             |             |             |             |             |
|  |   |  | Diseñar propuestas de intervención diferenciadas a partir de la Escala para la identificación de la Calidad de la oferta educativa para población sorda - Por IE.   | 1. Propuesta diseñadas 2. Propuesta validada.   | 1. Una (1) propuesta diseñada 2. Una propuesta validada  |   | Concertación de acuerdos temáticos, conceptuales y metodológicos.  |  | S.I./ S.T   |  |             |  |                                 |             |             |             |             |             |             |
|  |   |  |   |   |  |   | Construcción de criterios unificados por temas y ciclos de vida para la intervención territorial   |  | S.I./ S.T   |  |             |  |                                 |             |             |             |             |             |             |
| MEJORAMIENTO DEL IMPACTO EN EL TRABAJO INTERINSTITUCIONAL E INTERSECTORIAL |   | Desarrollar procesos de unificación de criterios de población sorda, según ciclo educativo y co los espacios de coordinación y concertación intrasectorial e intersectorial a nivel nacional e internacional con el fin de potenciar la capacidad de respuesta del Estado para el logro de las metas de inclusión de la población con discapacidad | Establecer una alianza estratégica con las organizaciones sociales de la comunidad sorda, para la coordinación de acciones orientadas a su fortalecimiento, con el fin de contribuir al mejoramiento de su capacidad de incidencia en la toma de decisiones | Grado de articulación sectores público/privado/sociedad civil ( el grado de articulación se mide según planes de acción conjuntos entre los tres sectores para la atención de la población sorda) | 1. Un Plan de Acción articulado con Fenascol. 2. Un Plan de Acción articulado con jóvenes universitarios. 3. Docientos (240 sordos participantes en los eventos) | FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE AUTOGESTION DE LA COMUNIDAD SORDA  | Articulación, Seguimiento y Evaluación de agenda interinstitucional INSOR FENASCOL   | TRANSVERSAL  | S.T. (G.I).   |  |             |  |                                 |             |             |             |             |             |             |
|  |   |  |   |   |  |   | Articulación, Seguimiento y Evaluación de agenda interinstitucional INSOR Sordos Universitarios.   |  | S.T. (G.I).   |  |             |  |                                 |             |             |             |             |             |             |
|  |   |  |   |   |  |   | Eventos de interlocución con la comunidad sorda que promuevan el fortalecimiento de la capacidad de incidencia de la población sorda en los diferentes ámbitos de la política pública  |  | S.T. (G.I).   |  |             |  |                                 |             |             |             |             |             |             |
|  |   |  |   |   |  |   | Atención a la asesorías por demanda  |  | S.T. G.I.   |  |             |  |                                 |             |             |             |             |             |             |
|  |   |  |   |   |  | Implementar una estrategia de cooperación internacional que permita posicionarse internacionalmente al INSOR como entidad líder en la región en la generación de propuestas innovadoras para la inclusión de población sorda al sistema educativo   | Grado de incidencia del INSOR a nivel regional (el grado de incidencia del INSOR se mide por el nivel de liderazgo alcanzado a nivel regional en el tema de la inclusión de la población sorda al sistema educativo) en los grupos de interés..  | 2. Aumento de 30% en el grado de incidencia  | FORTALECIMIENTO EN EL IMPACTO INTERNACIONAL DEL INSOR | Diseñar , aplicar y evaluar una propuesta de Cooperación Internacional para el Instituto Nacional para Sordos vigencia 2011 - 2014.  | TRANSVERSAL | ASESOR DE DIRECCION Y AREAS MISIONALES |                                 |             |             |             |             |             |             |
|  |   |  |   |   |  | Asesorar a instituciones públicas y privadas, en el marco del Sistema Nacional de Discapacidad, el Sistema Nacional de Cultura, la Red para la Superación de la Pobreza Extrema UNIDOS y el Programa Nacional de Servicio al Ciudadano para la implementación de acciones efectivas para el goce efectivo de derechos de la población sorda | 1. Planes de acción diseñados e implementados con redes 2. # Entidades del sector estatal que desarrollan procedimientos que garantizan la inclusión de los ciudadanos sordos en sus trámites y servicios. 3. # de entidades publicas y privadas asesoradas 4. # Funcionarios capacitados para la atención de ciudadanos sordos. 5. # Entidades que han implantado el Módulo de atención a personas sordas. 6. # de universidades asesoradas en el desarrollo de procesos inclusivos a través del uso de TIC 7. # de entidades asesoradas que incorporan procesos de inclusión a través del uso de TIC | 1. Dos (2) planes de acción diseñados e implementados 2. Cinco (5) entidades del sector estatal y productivo desarrollan procedimientos que garantizan la inclusión de los ciudadanos sordos en sus trámites y servicios. 3. Veinte (20) entidades asesoradas. 4. Capacitados 400 funcionarios 5. Cinco (5) instituciones han implantado el módulo de atención a personas sordas. 6. Diez (10) universidades asesoradas para el desarrollo de procesos inclusivos a través del uso de TIC. 7. Tres (3) entidades asesoradas que incorporan procesos de inclusión para personas sordas a través del uso de TIC. |   | Articular acciones desde el marco del SND para la promoción de la política pública de discapacidad con el CND, GES, CDD, CMD, CLD.   |             | TRANSVERSAL                            | S.T. G.I. Y ASESOR DE DIRECCION |             |             |             |             |             |             |
|  |   |  |   |   |  | Promover una alianza interinstitucional entre INSOR, SENA, Ministerio de Trabajo, y sector productivo del país -para la formación laboral de personas sordas y su inclusión laboral.  | 1. # de alianzas establecidas 2. # de personas sordas asesoradas para la vinculación laboral. 3. # de empresas a asesoradas para la vinculación laboral de personas sordas. 4. # de trabajadores sordos contratados. 5. Estudios sobre oferta y demanda laboral para personas sordas   | 1. Cinco (5) alianzas establecidas y desarrolladas. 2. Docientas cincuenta (250) personas sordas asesoradas. 3. Diez (10) empresas asesoradas. 4. Ochenta (80) personas sordas contratadas. 5. Dos (2) estudios realizados.  |   | Acompañar acciones que apoyen la reducción de la pobreza en la población Sorda desde la articulación de acciones con la Red Unidos.  |             |  | TRANSVERSAL                     | S.T. G.I.   |             |             |             |             |             |
|  |   |  |   |   |  | Fortalecer redes para la promoción y prevención de la salud auditiva de la población en general   | 1. # de agentes institucionales y comunitarios capacitados 2. # de entidades participando en la red 3. # personas sordas detectadas 4. # de Universidades asesoradas.  | 1. Capacitados 600 agentes en la Promoción y Prevención de la Salud auditiva. 2. Diez (10) entidades participando en la red. 3. 250 (Docientos cincuenta) personas con pérdida auditiva detectadas y canalizadas para atención oportuna en salud auditiva Diez (10) Universidades asesoradas para la formación de  |   | Desarrollo de acciones de articulación con 5 entidades del sector publico para promover la inclusión de los ciudadanos sordos        |             |  |                                 | TRANSVERSAL | S.T. G.I.   |             |             |             |             |
|  |   |  |   |   |  | Transferir y divulgar información sobre marco legal sobre la garantía de derechos de la población sorda.  | 1. # de documentos desarrollados 2. # de transferencias desarrolladas 3. # de agentes informados.  | 1. Dos (2) Documento de Análisis desarrollado. 2. Dos (2) Transferencias Desarrolladas. 3. Agentes informados según requerimientos.  |   | Elaboración y difusión del módulo de atención de personas sordas para el acceso a trámites y servicios en entidades públicas         |             |  |                                 |             | TRANSVERSAL | S.T. G.I.   |             |             |             |
|  |   |  |   |   |  |   |  |  |   | Elaboración y difusión del módulo de atención de personas sordas para el acceso a trámites y servicios en entidades públicas         |             |  |                                 |             |             | TRANSVERSAL | S.T. G.I.   |             |             |
|  |   |  |   |   |  |   |  |  |   | Articulación de acciones con el sector productivo del país para promover la inclusión laboral y productiva de los ciudadanos sordos. |             |  |                                 |             |             |             | TRANSVERSAL | S.T. G.I.   |             |
|  |   |  |   |   |  |   |  |  |   | Asesoría socio-laboral a personas sordas   |             |  |                                 |             |             |             |             | TRANSVERSAL | S.T. G.I.   |
|  |   |  |   |   |  | Realización de estudio acerca del perfil de oferta laboral de las empresas que contratan personal sordo   | TRANSVERSAL  | S.T. G.I. O.S.   |   |  |             |  |                                 |             |             |             |             |             |             |
|  |   |  |   |   |  | Realización de estudio acerca del perfil ocupacional de la población Sorda  |  | TRANSVERSAL  |   | S.T. G.I. O.S.   |             |  |                                 |             |             |             |             |             |             |
|  |   |  |   |   |  | Diseño de una estrategia de asesoría para el desarrollo de procesos inclusivos para personas sordas a través del uso de TIC.  |  |  |   | TRANSVERSAL  |             |  |                                 |             |             |             |             |             | S.T. G.I.   |
|  |   |  |   |   |  | Documento de identificación de variables para descripción de panorama laboral a solicitar al observatorio   |  |  |   |  |             |  |                                 |             |             |             |             |             | TRANSVERSAL |
|  |   |  |   |   |  | Planear y ejecutar el acompañamiento a agentes para el fortalecimiento de las acciones de detección temprana, de promoción y prevención de salud auditiva y aquellos que puedan ser multiplicadores.  |  |  | TRANSVERSAL   |  | S.T. G.I.   |  |                                 |             |             |             |             |             |             |
|  |   |  |   |   |  | Establecer y ejecutar acciones de asesoría y asistencia técnica en salud auditiva   |  |  |   |  | TRANSVERSAL | S.T. G.I.                              |                                 |             |             |             |             |             |             |
|  |   |  |   |   |  | Elaborar un documento de análisis comparativo del marco legal sobre las competencias de las instancias del Estado a nivel nacional y territorial, en relación con la garantía de los derechos de la población sorda (trabajo, seguridad social, salud, participación, recreación, entre otros) para su efectiva inclusión social.           |  |  |   |  |             | TRANSVERSAL                            | ST GI                           |             |             |             |             |             |             |

|  |  | Fontaleer   |  |   |   |   | Desarrollar documento de análisis comparativo del marco legal de atención y garantía de derechos de la población sorda en el ámbito hispanoamericano (México, Brasil, Argentina, Chile, España y Colombia) |     |  |
|--|--|---|--|---|---|---|--|-----|--|
|  |  |   | Incrementar la productividad a partir de la capacitación y entrenamiento | <p>Actualizar e ejecutar el <b>Plan de Capacitación y Programa de Reinserción, Plan de Bienestar, Salud Ocupacional e Incentivos</b> según las necesidades del Plan de Acción 2012 y lograr avance en el cumplimiento de lineamientos PIC.</p> <p>Indicador:<br/>Plan Ejecutado (=100%)</p> | A 31 de diciembre Implementar actividades de capacitación, entrenamiento y bienestar social que respondan a las necesidades del Plan de Acción Anual en cumplimiento del PIC.                                     |   | Capacitación y Bienestar Laboral   | N.A |  |
|  |  |   | Consolidar una gestión por procesos                                      | <p>Revisión del proceso, procedimientos, instructivos y formatos del proceso de Gestión del Talento Humano para optimizar estos mecanismos y verificar cumplimiento de la normatividad vigente.</p> <p>Indicador:<br/>Solicitudes de actualización del SGC</p>                              | A 31 de diciembre generar estrategias de mejora continua en el proceso Gestión del Talento Humano que generen sostenibilidad y cumplimiento de la normatividad y de los requisitos de implementación del sistema. | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO      | Actualización de la documentación de procesos y procedimientos   | N.A |  |
|  |  | <p>Sostener la reorganización y verificación del registro de hojas de vida en el SIGEP</p> <p>Indicador:<br/>Historias Laborales actualizadas en el SIGEL (=100%) servidores vinculados</p>   |  |   |   |   |  |     |  |
|  |  | <p>Realizar la administración del talento humano y elaboración del cálculo de la nómina y soporte de novedades de manera oportuna</p> <p>Indicador:<br/># de nombramientos, # de comisiones<br/># de certificaciones laborales, #soporte de novedades de nómina.</p>  |  |   |   |   |  |     |  |
|  |  | <p>Desarrollo y operación de Comisión de Personal, Comité de Convivencia, Conciliación y Acoso Laboral, Comité Paritario de Salud Ocupación y Saneamiento Ambiental y Comité de Capacitación y bienestar Social.</p> <p>Indicador:<br/># de actas de comité</p>   |  |   |   |   |  |     |  |
|  |  |   | Utilización de las mejores TIC   | <p>Creación de proceso y procedimientos del SGC relacionados con la Gestión de Tecnología de Información-TI del INSOR</p> <p>Indicador:<br/>Solicitud de creación al SGC</p>  | A 31 de diciembre crear en el sistema de gestión de calidad el proceso y procedimientos de gestión de tecnología de la información-TI   | GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | Actualización de la documentación de procesos y procedimientos   | N.A |  |
|  |  | <p>Ejecución del Plan Estratégico de TI 2012.</p> <p>Indicador:<br/>Plan Ejecutado 2012 (=100%)</p>   |  | A 31 de diciembre en ejecución el Plan Estratégico 2012-2014 de tecnología de la información-TI   | Consolidar la administración del Sistema Informático  |   |  |     |  |
|  |  | <p>Administrado el Sistema Informático- Centro de Cómputo. Verificar Servidores físicos, Verificar redes cableada e inalámbrica, Verificar bases de datos y servicios-aplicativos</p> <p>Indicador:<br/>Sostenibilidad de la conectividad de servidores y redes. (= o &gt; 96%)<br/>Días sin conectividad de servidores-redes/ total días del periodoIndicador:<br/>Número de copias de respaldo. (= o &gt; 80%)<br/>Número de copias diarias de BD/ total días del periodo</p> |  | A 31 de diciembre ejecutadas actividades para afianzar los procedimientos de administración del sistema informático del INSOR   |   |   | N.A  |     |  |
|  |  | <p>Seguimiento mantenimiento y soporte técnico Help Desk y control de inventario de la plataforma tecnológica y de políticas de seguridad informática</p> <p>Indicador:<br/>Número de Solicitudes atendidas de HelpDesk. Por demanda.</p>   |  |   |   |   |  |     |  |
|  |  |   |  | <p>Administrado el Sistema Informático del INSOR. Seguimiento o inventories a contratos de TI (servidores, redes, hardware, software, políticas de seguridad)</p> <p>Indicador:<br/>Contratos recibidos a satisfacción y ejecutados (=100%)</p>   |   |   |  |     |  |

|  |  |  |                                     |   |   |   |  |     |  |
|--|--|--|-------------------------------------|---|---|---|--|-----|--|
| MEJORAMIENTO DE LAS FUNCIONES INTERNAS DEL INSOR |  |  | Consolidar una gestión por procesos | <p>Actualización de las TDR en aplicación de lineamientos del Archivo General de la Nación y coordinación general para la depuración y organización de archivo físico en las dependencias</p> <p>Indicador:<br/>TDR actualizadas (=100% de dependencias)</p>  | <p>A 31 diciembre actualizadas las tablas de retención documental del INSOR para una adecuada gestión de los Archivos de Gestión y Central en las dependencias internas</p>   | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL                  | Tablas de retención documental de Archivo  | N.A |  |
|  |  |  |                                     | <p>Recibido de PQR de atención al ciudadano y distribución interna para respuesta electrónica a través del uso del SAC y la mensajería urbana</p> <p>Indicador:<br/>Correspondencia distribuida interna y externa</p>   | <p>A 31 de diciembre recibida, distribuida y enviada la correspondencia externa</p>   |   | Gestión de Correspondencia Externa e Interna   | N.A |  |
|  |  |  |                                     | <p>Generar sostenibilidad en la operación de canales de atención al ciudadano</p> <p>Indicador:<br/># de PQR<br/># de solicitudes<br/># de notificaciones<br/># de respuestas oportunas<br/>Protocolos elaborados, Preguntas frecuentes actualizadas, sostenimiento de canales de redes sociales para la atención a población sorda.</p>                                  | <p>A 31 de diciembre recibida, distribuida y enviada la correspondencia externa A 31 diciembre operados los canales de atención presencial, telefónico, electrónico, virtual y registro a través del SAC</p>                                      | PROCESO ATENCIÓN AL CIUDADANO               | Gestión de Peticiones, quejas y reclamos   | N.A |  |
|  |  |  |                                     | <p>Avanzar en la actualización de registros de publicaciones y documentos disponibles para su acceso virtual</p> <p>Indicador:<br/># de registros de publicaciones del CIDEI</p>  | <p>A 31 de diciembre se accede a la información disponible del CIDEI por el canal virtual</p>   |   | Centro de Documentación e Información del INSOR-CIDEI  | N.A |  |
|  |  |  |                                     | <p>Divulgar servicios de información del CIDEI</p> <p>Indicador:<br/># de boletines informativos difundidos</p>   |   |   |  |     |  |
|  |  |  |                                     | <p>Solicitud de creación de proceso y documentación para la operación de la gestión de la atención al ciudadano</p> <p>Indicador:<br/>Solicitudes de actualización del SGC</p>  | <p>A diciembre 31 integrar al sistema de gestión de calidad como proceso estratégico la atención al ciudadano</p>   |   | Actualización de la documentación de procesos y procedimientos                                       | N.A |  |
|  |  |  |                                     | <p>Seguimiento al plan de compras ajustado a las necesidades y modificaciones del Plan de Acción Institucional 2012 y al presupuesto apropiado, y elaboración de estudios de mercado que soporten la gestión contractual de bienes y servicios en la entidad.</p> <p>Indicador:<br/>Plan Ejecutado (=100%)<br/>Registro de actualización<br/># de estudios de mercado</p> | <p>A 31 de diciembre se ejecuta y se realiza seguimiento al plan de compras para el suministro de bienes y servicios requeridos para la gestión del INSOR</p>   | PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS | Adquisiciones Servicios Generales  | N.A |  |
|  |  |  |                                     | <p>Revisión del proceso y documentación para la operación de la gestión de adquisición de bienes y servicios</p> <p>Indicador:<br/>Solicitudes de actualización del SGC</p>   | <p>A diciembre 31 generar estrategias de mejora continua en el proceso Adquisición de Bienes y Servicios que generen sostenibilidad y cumplimiento de la normatividad y de los requisitos de implementación del sistema.</p>                      |   | Actualización de la documentación de procesos y procedimientos                                       | N.A |  |
|  |  |  |                                     | <p>Solicitud de actualización de proceso y documentación para la operación de la gestión de infraestructura</p> <p>Indicador:<br/>Solicitudes de actualización del SGC</p>  | <p>A diciembre 31 generar estrategias de mejora continua en el procedimiento de gestión de infraestructura y recursos físicos que generen sostenibilidad y cumplimiento de la normatividad y de los requisitos de implementación del sistema.</p> |   |  |     |  |
|  |  |  |                                     | <p>Ejecutar las actividades del Plan de Mejoramiento con la CGR de manera oportuna</p> <p>Indicador:<br/>Plan Ejecutado (=100%)</p>   | <p>A 31 de diciembre desarrolladas acciones que contribuyen a un dictámen limpio de la auditoría de la CGR 2012</p>   |   | Mejorar el cumplimiento oportuno del cierre de Hallazgos del Plan de Mejoramiento con la Contraloría | N.A |  |

